
	Udostępnianie dokumentacji medycznej	Symbol: PZ1-PO5-I1 Wydanie: 01 Obowiązuje od: 27.06.2019 r. Strona: 1 / 10
--	---	---

Opracował:	Zatwierdził:
imię i nazwisko: <i>Izabela Chmiel</i>	imię i nazwisko: <i>Lukasz Bartkowiak</i> ZASTĘPCA DYREKTORA Wydział Medycyny i Technicznych
27.06.2019..... (Data i podpis)	27.06.2019..... mgr <i>Lukasz Bartkowiak</i> (Data i podpis)

Spis treści

	Strona
1 CEL INSTRUKCJI	2
2 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA	2
3 TERMINOLOGIA	2
4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE	3
5 OPIS POSTĘPOWANIA	3
5.1 Informacje podstawowe:	3
5.2 Udostępnianie dokumentacji medycznej	5
5.3 Formy udostępnienia dokumentacji medycznej	6
5.4 Zasady udostępniania dokumentacji medycznej	6
5.5 Udostępnianie dokumentacji na zewnątrz	7
5.6 Przechowywanie dokumentacji medycznej	8
6 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I FORMULARZY	9
7 . WYKAZ ZAPISÓW	9
8 DOKUMENTY ZWIĄZANE	10

	Udostępnianie dokumentacji medycznej	Symbol: PZ1-PO5-I1 Wydanie: 01 Obowiązuje od: 27.06.2019 r. Strona: 2 / 10
---	---	---

Historia zmian

<i>Nr wydania dokumentu</i>	<i>Data wprowadzenia zmiany</i>	<i>Opis zmiany/ jakie zmiany zostały wprowadzone</i>

1 CEL INSTRUKCJI

Niniejsza instrukcja ma na celu ustalenie jednolitych zasad udostępniania dokumentacji medycznej pacjentom, osobom upoważnionym, przedstawicielom ustawowym pacjenta oraz organom i podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Powyższa instrukcja obowiązuje we wszystkich komórkach organizacyjnych MCO w Krakowie.


3 TERMINOLOGIA

Kopia - to dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginał dokumentacji medycznej w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu);

Wyciąg – skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej;

Odpis – do dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem.

MCO / Centrum = Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych i Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie

	Udostępnianie dokumentacji medycznej	Symbol: PZ1-PO5-I1 Wydanie: 01 Obowiązuje od: 27.06.2019 r. Strona: 3 / 10
---	---	---

4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE

Dyrektor MCO jest odpowiedzialny za:

- za zatwierdzenie niniejszej instrukcji oraz wydawanie zgody na udostępnianie dokumentacji medycznej organom i podmiotom uprawnionym.

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa jest odpowiedzialny za:

- za nadzorowanie zasad stosowania niniejszej instrukcji.

Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za:

- za wdrożenie i przestrzeganie zasad stosowania niniejszej instrukcji w obrębie jednostki, komórki organizacyjnej oraz udostępnienia dokumentacji medycznej w sytuacji, gdy jest niezbędna do zapewnienia dalszego leczenia, a zwłoka w jej wydaniu mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,

Lekarz prowadzący jest odpowiedzialny za

- za udostępnianie (w swojej obecności) dokumentacji medycznej do wglądu.


Pracownik sekretariatu jest odpowiedzialny za:

- przygotowywanie kopii dokumentacji medycznej i jej wydawanie oraz wysyłanie dokumentacji uprawnionym organom i podmiotom zgodnie z niniejszą procedurą, a także poświadczanie kopii „za zgodność z oryginałem”,
- Za prawidłowe stosowanie niniejszej instrukcji odpowiadają także inni pracownicy MCO uczestniczący w procesie udostępniania dokumentacji medycznej.

5 OPIS POSTĘPOWANIA

5.1 .Informacje podstawowe:


- Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych!!!!
- Istnieją 2 możliwości udostępnienia dokumentacji medycznej wynikające z :
 - art. 23 i nn. ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (u.p.p),
 - art. 15 ust. 3 RODO,

	<p style="text-align: center;">Udostępnianie dokumentacji medycznej</p>	<p>Symbol: PZ1-PO5-I1</p> <p>Wydanie: 01</p> <p>Obowiązuje od: 27.06.2019 r.</p> <p>Strona: 4 / 10</p>
---	--	--

- Realizacja tych uprawnień nie jest tożsama.
- Pacjent ma prawo wyboru, z którego uprawnienia skorzysta.
- Jeżeli pacjent nie wskaże, że wnioskuje o realizację prawa na gruncie RODO, to udostępnienie dokumentacji medycznej powinno się odbyć na zasadach określonych w u.p.p.

Różny charakter obu praw

Art.23 i nn ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (u.p.p)	Art. 15 ust. 3 RODO,
Prawo dostępu do dokumentacji medycznej jest jednym z praw pacjenta zapewniającym mu dostęp do informacji o jego stanie zdrowia.	Dotyczy możliwości pozyskania kopii danych. Ma charakter gwarancyjny i kontrolny, pozwalający np. na zweryfikowanie zgodności przetwarzania danych z prawem
<p>Podmiot udostępniający <u>nie może</u> ingerować w jej treść.</p> <p>Przy udostępnieniu dokumentacji medycznej kluczowy jest również sposób tego udostępnienia w formie określonej w art. 27 ust. 1 u.p.p. czyli np. poprzez sporządzenie jej odpisu, wyciągu bądź wydruku,</p>	<p>Administrator <u>nie ma obowiązku</u> udostępniania osobie zainteresowanej nośnika, na którym przetwarzane są dane osobowe oraz danych, które nie stanowią danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO i nie dotyczą wnioskującego.</p> <p>Realizując obowiązek wynikający z art. 15 ust. 3 RODO, administrator <u>może przestać na</u> wskazaniu treści danych dotyczących osoby, z wyłączeniem pozostałych informacji zawartych na nośniku.</p> <p>Wykonanie obowiązku określonego w art. 15 ust. 3 RODO <u>może być realizowane</u> zarówno poprzez sporządzenie kopii lub odpisu dokumentu (nośnika) zawierającego dane osobowe oraz inne dane, jak i poprzez podanie uprawnionemu treści jego danych osobowych, z pominięciem informacji znajdujących się w nośniku, które nie są danymi osobowymi w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.</p>
Pacjent, wnioskując o dostęp do dokumentacji medycznej, ma możliwość pozyskania wielu różnych informacji.	Osoba fizyczna będąca jednocześnie pacjentem <u>ma prawo</u> zwrócić się do administratora o udostępnienie kopii jej danych osobowych, które są przez niego przetwarzane, nie może jednak wnosić o kopię nośnika, na którym się


	Udostępnianie dokumentacji medycznej	Symbol: PZ1-PO5-I1 Wydanie: 01 Obowiązuje od: 27.06.2019 r. Strona: 5 / 10
---	---	---

	<p>one znajdują.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą, <u>nie jest uprawniona</u> również do żądania innych niż dotyczących jej danych.</p>
<p>Realizacja prawa określonego w u.p.p., zgodnie z § 78 rozporządzenia w sprawie rodzajów zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, ma nastąpić bez zbędnej zwłoki.</p>	<p>Zgodnie z art. 12 ust. 3 RODO, administrator bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem.</p> <p>W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.</p>
<p>Udostępniając dokumentację medyczną na podstawie u.p.p. po raz pierwszy następuje bezpłatnie.</p> <p>W przypadku kolejnych udostępnień podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych <u>może każdorazowo pobrać opłatę</u>, do czego uprawnia go art. 28 u.p.p.</p> <p>Wysokość opłaty pobranej przez MCO określa Regulamin Organizacyjny MCO, rozdział X.</p>	<p>Udostępnienie danych odbywa się - <u>w przypadku pierwszej kopii danych – bezpłatnie</u>.</p> <p>Za wszelkie <u>kolejne kopie</u>, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.</p>

5.2 Udostępnianie dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy za okazaniem dowodu tożsamości: np. dowód osobisty, paszport,
- przedstawicielowi ustawowemu pacjenta, za okazaniem odpowiedniego dokumentu/orzeczenia,
- osobie upoważnionej przez pacjenta, posiadającej pisemne upoważnienie,
- po śmierci pacjenta - osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym lub osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

	<p style="text-align: center;">Udostępnianie dokumentacji medycznej</p>	<p>Symbol: PZ1-PO5-I1</p> <p>Wydanie: 01</p> <p>Obowiązuje od: 27.06.2019 r.</p> <p>Strona: 6 / 10</p>
---	--	--


5.3 Formy udostępnienia dokumentacji medycznej

Dokumentacja jest udostępniana:

- **do wglądu** na terenie MCO w obecności lekarza prowadzącego,
- poprzez sporządzenie jej **wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku**,
- przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
- zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez MCO, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu,
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- na informatycznym nośniku danych.

5.4 Zasady udostępniania dokumentacji medycznej


- W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy, lub osoba upoważniona przez niego, składa pisemny PZ1-PO5-I1-F1 Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej, dostępny:
 - na stronie Internetowej MCO, w zakładce Ogłoszenia – Ochrona Danych Osobowych-Instrukcja Udostępniania dokumentacji medycznej,
 - w sekretariacie MCO, Pawilon Socjalny I piętro,
 - u lekarza opiekującego się pacjentem.
- W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną inną niż upoważniona do uzyskania dokumentacji, dodatkowo należy złożyć PZ1-PO5-I1-F2 Upoważnienie wydane przez pacjenta dla przedstawiciela ustawowego do odbioru dokumentacji medycznej. Formularz do pobrania jw.
- Wnioski można składać od poniedziałku do piątku, w dni robocze do sekretariatu MCO (pawilon socjalny, I Piętro), w godz. 8.00-15.00 lub przesłać na adres MCO.
- Udostępnienie dokumentacji medycznej nastąpi w terminie ustalonym z wnioskodawcą, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku.
- Pracownik wydający oryginał/y dokumentacji medycznej jest odpowiedzialny za pozostawienie jej/ich kopii lub pełnego odpisu.

	<p style="text-align: center;">Udostępnianie dokumentacji medycznej</p>	<p>Symbol: PZ1-PO5-I1</p> <p>Wydanie: 01</p> <p>Obowiązuje od: 27.06.2019 r.</p> <p>Strona: 7 / 10</p>
---	--	--

- Co trzy miesiące sprawdzana jest terminowość zwrotu oryginałów dokumentacji medycznej. W razie stwierdzenia braku zwrotu dokumentacji medycznej, wysyłane zostaje pismo przypominające.
- W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji medycznej z uzasadnionych powodów, wydaje się pismo PZ1-PO5-I1-F3 Odmowa udostępnienia dokumentacji medycznej, podając w nim przyczynę odmowy.


5.5 Udostępnianie dokumentacji na zewnątrz

- Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjenta na zewnątrz uprawnionym organom i podmiotom uprawnionym następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Dyrektora MCO.
- Organami i podmiotami uprawnionymi do udostępnienia dokumentacji medycznej są:
 - podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - organy władzy publicznej, Narodowy Fundusz Zdrowia, organy samorządu zawodów medycznych oraz konsultanci krajowi i wojewódzcy, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - podmioty, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - minister właściwy do spraw zdrowia, sądom, w tym sądy dyscyplinarne, prokuratura, lekarze sądowi i rzecznicy odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - organy rentowe oraz zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - podmioty prowadzące rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - zakłady ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowe komisje lekarskie oraz komisje lekarskie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - osoby wykonujące zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w

	<p style="text-align: center;">Udostępnianie dokumentacji medycznej</p>	<p>Symbol: PZ1-PO5-I1</p> <p>Wydanie: 01</p> <p>Obowiązuje od: 27.06.2019 r.</p> <p>Strona: 8 / 10</p>
---	--	--

ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

- wojewódzka komisja do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania;
 - spadkobiercy w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1;
 - osoby wykonujące czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657 i Nr 174, poz. 1039), w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - członkowie zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz. 151 i 1669), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
- Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
- Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych, za pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli udostępnia się oryginał dokumentacji.
- W razie wydania oryginałów dokumentacji medycznej należy pozostawić w MCO jej kopie.


	Udostępnianie dokumentacji medycznej	Symbol: PZ1-PO5-I1 Wydanie: 01 Obowiązuje od: 27.06.2019 r. Strona: 9 / 10
---	---	---

6 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I FORMULARZY

- PZ1-PO5-I1-F1 Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej
- PZ1-PO5-I1-F2 Upoważnienie wydane przez pacjenta, dla przedstawiciela ustawowego do odbioru dokumentacji medycznej
- PZ1-PO5-I1-F3 Odmowa udostępnienia dokumentacji medycznej

7. WYKAZ ZAPISÓW

Lp.	Tytuł	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie	Czas przechowywania	Miejsce przechowywania (osoba/dział)
1	PZ1-PO5-I1-F1 Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej	pacjent / przedstawiciel ustawowy	20 lat	Indywidualna dokumentacja pacjenta, następnie (Zakładowa Składowa Akt – Archiwum Medyczne)
2	PZ1-PO5-I1-F2 Upoważnienie wydane przez pacjenta, dla przedstawiciela ustawowego do odbioru dokumentacji medycznej	pacjent	20 lat	Indywidualna dokumentacja pacjenta, następnie (Zakładowa Składowa Akt – Archiwum Medyczne)
3	PZ1-PO5-I1-F3 Odmowa udostępnienia dokumentacji medycznej	upoważniony pracownik MCO	20 lat	Indywidualna dokumentacja pacjenta, następnie (Zakładowa Składowa Akt – Archiwum Medyczne)

	<p style="text-align: center;">Udostępnianie dokumentacji medycznej</p>	<p>Symbol: PZ1-PO5-I1</p> <p>Wydanie: 01</p> <p>Obowiązuje od: 27.06.2019 r.</p> <p>Strona: 10 / 10</p>
---	--	---

8 DOKUMENTY ZWIĄZANE

- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.)
- Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
- Ustawa o z 15.04. 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.160 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015r. poz. 2069 z późn. zm.)
- Regulamin Organizacyjny MCO