



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie  
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76  
<http://www.zol.krakow.pl>  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

### REGULAMIN USŁUG DORADZTWA INDYWIDUALNEGO Z ZAKRESU OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ DLA PACJENTÓW I ICH OPIEKUNÓW

*realizowanego przez*  
*Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie, 30-663 Kraków, ul. Wielicka 267*  
*w ramach projektu*  
*„Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”*  
*współfinansowanego ze środków*  
*Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014*  
*i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014,*  
*w ramach programu PL07*  
*„Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Usługi doradztwa indywidualnego z zakresu opieki długoterminowej dla pacjentów i ich opiekunów (zwane dalej **usługami doradztwa indywidualnego**) są realizowane przez Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie, 30-663 Kraków, ul. Wielicka 267 (zwanego dalej **ZOL w Krakowie**) w ramach projektu „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej” (zwany dalej **Projektem**) współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.
2. Korzystanie z usług doradztwa indywidualnego jest bezpłatne.
3. Usługą doradztwa indywidualnego objętych zostanie min. 50 osób.
4. Usługa doradztwa indywidualnego świadczona jest przez cały okres trwania projektu tj. do 30 września 2016 r.
5. Usługa doradztwa indywidualnego może mieć charakter usługi mobilnej co oznacza, że usługi realizowane są w miejscu świadczenia opieki nad pacjentem.



**Projekt „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej” dofinansowany przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014 i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014**

## II. CEL WSPARCIA ORAZ ZAKRES USŁUG

1. Głównym celem usług doradztwa indywidualnego dla pacjentów i ich opiekunów, jest zapewnienie wsparcia merytorycznego (wsparcie m.in. lekarza i/lub pielęgniarki i/lub psychologa i/lub rehabilitanta i/lub pracownika socjalnego) umożliwiającego realizację opieki długoterminowej nad pacjentem w środowisku domowym. Celem stworzenia usług doradztwa indywidualnego dla pacjentów i ich opiekunów jest także spowodowanie, by osoby starsze, przewlekle chore, niepełnosprawne, czasowo lub trwale niesamodzielne, wymagające fachowej pomocy w związku z przewlekłą niepełnosprawnością jak najdłużej mogły pozostawać w swoim środowisku domowym, w bezpiecznych dla ich zdrowia warunkach.
2. Osoby korzystające z usług doradztwa indywidualnego mogą jednocześnie skorzystać ze wsparcia w postaci wypożyczalni sprzętu medycznego prowadzonej przez ZOL w Krakowie. Zakres usług wypożyczalni sprzętu oraz zasady korzystania z wypożyczalni określa *Regulamin wypożyczenia sprzętu medycznego*. Usługa wypożyczania sprzętu realizowana jest w ramach zadania „rozwój wsparcia indywidualnego nad pacjentem” w ramach projektu „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”. Wypożyczenie sprzętu jest bezpłatne.

## III. UCZESTNICY (GRUPA DOCELOWA)

1. Z usługi doradztwa indywidualnego skorzystać mogą:
  - Pacjenci tj. osoby starsze<sup>1</sup> i/lub przewlekle chore i/lub niepełnosprawne, czasowo lub trwale niesamodzielne, wymagające pomocy,
  - Opiekunowie pacjentów (osób starszych i/lub przewlekle chorych i/lub niepełnosprawnych, czasowo lub trwale niesamodzielnych, wymagających pomocy).
2. Przynależność poszczególnych osób do grupy docelowej objętej usługą doradztwa indywidualnego w ramach projektu oceniona zostanie przez ZOL w Krakowie na etapie rekrutacji, według założeń Programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.



<sup>1</sup> Osoby powyżej 60 roku życia

3. W zależności od rodzaju choroby, niepełnosprawności lub zagrożenia zdrowotnego oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości motorycznych pacjent/opiekun pacjenta otrzymuje odpowiednie wsparcie merytoryczne (wsparcie lekarza i/lub pielęgniarki i/lub psychologa i/lub rehabilitanta i/lub pracownika socjalnego).
4. Wsparcie w zakresie usługi doradztwa indywidualnego udzielane będzie na terenie województwa małopolskiego.

#### **IV. ZASADY REKRUTACJI (ZASADY OBJĘCIA WSPARCIEM W RAMACH USŁUGI DORADZTWA INDYWIDUALNEGO)**

1. Rekrutacja do udziału we wsparciu w zakresie usługi doradztwa indywidualnego prowadzona jest w sposób ciągły przez Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
2. Rekrutacja do udziału we wsparciu w zakresie usługi doradztwa indywidualnego rozpoczyna się od 1 maja 2016 r. i trwa do 31 sierpnia 2016 r.
3. Osoba (pacjent i/lub opiekun) ubiegająca się o wsparcie w ramach projektu w zakresie usługi doradztwa indywidualnego zobowiązana jest do: złożenia w ZOL w Krakowie formularza zgłoszeniowego (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z kserokopią dokumentacji medycznej pacjenta (uzasadniającej uznanie go za osobę starszą i/lub przewlekle chorą i/lub niepełnosprawną, czasowo lub trwale niesamodzielną, wymagającą pomocy). Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej [www.zol.krakow.pl](http://www.zol.krakow.pl) oraz w siedzibie ZOL w Krakowie (pawilon administracyjny, I piętro pokój 122 - sekretariat, w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Zgłoszenia przyjmowane są w sekretariacie ZOL w Krakowie (pawilon administracyjny, I piętro, pokój nr 122 - sekretariat) w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. Złożone dokumenty podlegają weryfikacji przez wyznaczony zespół pracowników ZOL w Krakowie, w skład którego wchodzi m.in. lekarz, pielęgniarka, psycholog.
6. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych ZOL w Krakowie może wezwać do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych (tj. braków, które uniemożliwiają ocenę spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. III regulaminu) wyznaczając jednocześnie termin na ich uzupełnianie. Powyższe informacje przekazane zostaną pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym, a w przypadku jego braku telefonicznie na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
7. W terminie 5 dni roboczych osoba, która złożyła kompletną dokumentację rekrutacyjną otrzymuje informację o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie w zakresie usługi



doradztwa indywidualnego. Osoba zakwalifikowana wpisywana będzie do „Rejestru pacjentów/opiekunów objętych doradztwem indywidualnym z zakresu opieki długoterminowej” prowadzonym przez ZOL w Krakowie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Usługi w ramach doradztwa indywidualnego realizowane będą wg. kolejności zgłoszeń, w miarę ich dostępności.

8. W przypadku niezuzupełnienia braków formalnych i/lub niespełnienia warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. III regulaminu wsparcie w zakresie usługi doradztwa indywidualnego nie zostanie udzielone. Od decyzji ZOL w Krakowie o niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie w zakresie usługi doradztwa indywidualnego nie przysługuje odwołanie.

## V. ZAKRES I PRZEBIEG USŁUGI DORADZTWA INDYWIDUALNEGO

1. Z osobą zakwalifikowaną do udziału w projekcie w zakresie usługi doradztwa (z pacjentem i/lub jego opiekunem) indywidualnie uzgodniony zostanie termin wizyty personelu medycznego (lekarza, pielęgniarki, psychologa) w miejscu świadczenia opieki nad pacjentem<sup>2</sup>, której celem będzie weryfikacja potrzeb oraz stanu zdrowia pacjenta.
2. Wyniki przeprowadzonej weryfikacji potrzeb o której mowa w pkt. 1 odnotowane zostaną w „Indywidualnej karcie pacjenta” której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Udzielenie usług doradztwa indywidualnego w zakresie opieki długoterminowej nad pacjentem nastąpi w oparciu o powyższe ustalenia personelu medycznego.
4. **Czas trwania usługi doradztwa indywidualnego to min. 4h.** Wizyty(a) osób przeprowadzających doradztwo (lekarza i/lub pielęgniarki i/lub psychologa i/lub rehabilitanta i/lub pracownika socjalnego) ustalane są z pacjentem i/lub opiekunem pacjenta indywidualnie. Czas trwania każdej wizyty odnotowywany jest w „Indywidualnej karcie pacjenta” stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu i potwierdzany podpisem osoby zakwalifikowanej do udziału w doradztwie (pacjenta i/lub opiekuna) oraz osoby udzielającej doradztwa.
5. Na podstawie weryfikacji potrzeb oraz stanu zdrowia pacjenta i zebranej dokumentacji wydawane są zalecenia dla opieki długoterminowej dla pacjenta oraz opracowywany jest „Raport z wizyty w ramach doradztwa indywidualnego dla pacjenta/opiekuna”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu (raport zawiera m.in. zalecenia związane z opieką nad pacjentem, rozpisanie działań, zajęć, spotkań z personelem medycznym).



<sup>2</sup> Zgodne z pkt. II regulaminu miejscem świadczenia opieki musi być województwo małopolskie.

6. W ramach usług doradztwa indywidualnego prowadzona jest również promocja zdrowia, edukacja zdrowotna i działania zapobiegawcze, a także pomoc w dotarciu do wybranych form opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej, odnotowywane w raporcie.
7. Osoby objęte wsparciem w zakresie usługi doradztwa indywidualnego dodatkowo objęte zostaną wsparciem telefonicznym w ramach uruchomionej przez ZOL w Krakowie całodobowej infolinii
8. Wsparcia telefonicznego udzieli lekarz dyżurujący.
9. Osoba korzystająca ze wsparcia telefonicznego wpisana zostaje do „Rejestru porad telefonicznych w ramach wsparcia telefonicznego – infolinii” którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Osoba korzystająca z infolinii zobowiązana jest podać dane osobowe i dane kontaktowe.

## **VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WSPARCIA W ZAKRESIE USŁUGI DORADZTWA INDYWIDUALNEGO**

1. Osoba korzystająca ze wsparcia w zakresie usługi doradztwa indywidualnego zobowiązana jest do:
  - Potwierdzenia uczestnictwa w doradztwie poprzez złożenie podpisu na stosownych dokumentach
  - Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu doradztwa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoba korzystająca ze wsparcia w zakresie usługi doradztwa indywidualnego, podpisując Deklarację uczestnictwa w projekcie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ZOL w Krakowie na potrzeby związane z udzielanym wsparciem.
2. Ponadto, osoba korzystająca ze wsparcia w zakresie usługi doradztwa indywidualnego wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ZOL w Krakowie, w tym udostępnianie tych danych Skarbowi Państwa – Ministrowi Zdrowia i Ministrowi Rozwoju Regionalnego, jak również innym jednostkom działającym na ich zlecenie, w celach służących ewaluacji, monitoringowi i promocji projektu pt. „Przebudowa Pawilonu nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”.
3. Osoba korzystająca ze wsparcia w zakresie usługi doradztwa indywidualnego została







poinformowana o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także o dobrowolności podania danych osobowych.

4. Osoba korzystająca ze wsparcia w zakresie usługi doradztwa indywidualnego, podpisując Deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadcza, że zapoznała się z treścią niniejszego regulaminu, rozumie jego zapisy, przyjmuje je do wiadomości i stosowania.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie
2. Rejestr pacjentów/opiekunów objętych doradztwem indywidualnym z zakresu opieki długoterminowej
3. Indywidualna karta pacjenta
4. Raport z wizyty w ramach doradztwa indywidualnego dla pacjenta/opiekuna
5. Rejestr porad telefonicznych w ramach wsparcia telefonicznego – infolinii
6. Ankieta ewaluacyjna

