

**Regulamin konkursu
na opracowanie projektu logo Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie**

wartość Konkursu nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w konkursie na opracowanie logo Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie (zwanym dalej „Konkursem”).
2. Organizatorem Konkursu jest Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie, z siedzibą przy ul. Wielickiej 267, 30-663 Kraków (zwane dalej „Centrum” lub „Organizator”).
3. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację przez uczestnika wszystkich warunków określonych w Regulaminie. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie, jak również potwierdza, iż spełnia wszelkie warunki, które uprawniają go do udziału w Konkursie.

§2

Cel i przedmiot Konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszego projektu znaku graficznego, zwanego „logo”.
2. Celem opracowania logo jest stworzenie znaku charakteryzującego się wysokim poziomem graficznym, wyróżniającego i identyfikującego Centrum i jednocześnie pełniącego funkcję promocyjną.
3. Znak musi charakteryzować się innowacyjnością i oryginalnością (kwestię dosłowności bądź symboliki znaku pozostawia się w gestii projektanta) oraz prostotą, ponadczasowością i łatwością zapamiętywania.
4. Wybrany projekt logo powinien wywoływać pozytywne skojarzenia z ogólną działalnością Centrum. Musi jednoznacznie kojarzyć się z Centrum i w syntetyczny sposób odnosić się do celów i misji działania Centrum. Informacje na temat

działalności Centrum dostępne są na stronie: <https://mco.krakow.pl/>

5. Logo powinno być funkcjonalne (łatwe w wykorzystaniu na różnych formach promocyjnych, zarówno na jasnym i ciemnym tle, powinno być dobrze widoczne na dużych i małych formatach stosowanych we wszelkich możliwych formach promocji i reklamy), czytelne również dla odbiorców starszych i niepełnosprawnych oraz niepowtarzalne – nie może nawiązywać do logo innych podmiotów leczniczych.
6. Opracowane logo będzie w sposób nieograniczony wykorzystywane do identyfikacji wizualnej Organizatora, zarówno w formie papierowej, elektronicznej oraz wszystkich innych możliwych formach związanych z identyfikacją Organizatora.

§3

Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które dysponują:
 - a) odpowiednią wiedzą i doświadczeniem tj. przygotowali oraz zrealizowali przynajmniej jeden odpłatny projekt na stworzenie znaku graficznego (logo) dla jednostki sektora finansów publicznych, o wartości min. 3 000 zł brutto.
 - b) kadrami, sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym zrealizowanie wymagań stawianych w Konkursie.
2. Uczestnicy konkursu, którzy nie spełniają któregokolwiek z wymogów niniejszego Regulaminu lub podadzą nieprawdziwe informacje zostaną wykluczeni z Konkursu.
3. Prace konkursowe mogą być realizowane i zgłaszane wyłącznie indywidualnie.

§4

Zgłoszenia do Konkursu

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
 - a) wykonanie oraz dostarczenie pracy konkursowej zgodnie z wymogami Regulaminu,
 - b) dostarczenie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - c) dostarczenie oświadczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z rekomendacją lub świadectwem należytego wykonania umowy od instytucji, na rzecz której zrealizowany był projekt, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a),

- d) dostarczenie pisemnego oświadczenia o dysponowaniu odpowiednimi kadrami, sprzętem i oprogramowaniem, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - e) dostarczenie pisemnego oświadczenia uczestnika dotyczącego praw autorskich, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wszystkie ww. dokumenty należy złożyć do dnia **21 grudnia 2018 r.** do godziny **12:00**.
 3. Ww. dokumenty należy składać w siedzibie Organizatora: ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków, Pawilon Administracyjny, sekretariat, pokój nr 122.
 4. Wszystkie dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Konkurs na opracowanie projektu logo”.
 5. O terminie złożenia dokumentacji decydować będzie data i godzina wpływu do siedziby Organizatora.
 6. Prace konkursowe złożone po terminie wskazanym w ust. 2 zostaną odrzucone.

§ 5

Zadanie konkursowe

1. Zadaniem konkursowym jest przedstawienie projektu logo, zawierającego:
 - a. **znak graficzny,**
 - lub**
 - b. **znak graficzny i nazwę Organizatora.**
2. Projekty logo powinny zostać dostarczone **w wersji papierowej** (wydruk na stronie A4) **oraz w wersji elektronicznej** (w formacie .pdf lub .jpg o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.) na płycie cd lub dvd lub na nośniku pamięci zewnętrznej.
3. Dla każdego projektu należy dostarczyć **wersję kolorową, w skali szarości, (monochromatyczną) i czarnobiałą.**
4. Na Konkurs uczestnik może nadesłać **dowolną liczbę projektów**. Wszystkie zgłoszone projekty, spełniające wymagania Regulaminu, będą dopuszczone do oceny.
5. Projekt logo musi być wykonany **techniką komputerową**.
6. Prace konkursowe, które nie spełniają któregokolwiek z powyższych wymogów zostaną odrzucone.
7. Do każdego projektu należy dołączyć **krótką informację**, w jaki sposób przedstawione logo kojarzy się z Centrum, a także jakie jest znaczenie i rola kolorów użytych w projekcie.
8. Organizator nie zwraca nadesłanych prac konkursowych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych czy zwrotu kosztów udziału w Konkursie.

§ 7

Kryteria oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcie Konkursu

1. Oceny złożonych prac konkursowych i wyłonienia najlepszego projektu logo dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, składająca się z przedstawicieli Organizatora.
2. Przedstawiciele Komisji powołuje Dyrektor Centrum.
3. Obrady Komisji Konkursowej są niejawne.
4. Komisja oceni projekty po uprzedniej ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Centrum. Ocenie Komisji podlegać będą tylko prace konkursowe spełniające wymogi formalne.
5. Ocena Komisji obejmuje spełnienie warunków określonych w §2.
6. Każdy członek Komisji dokonuje wyboru 3 najlepszych w jego ocenie prac konkursowych, nadając im punkty od 1 do 3, adekwatnie do swojej oceny. Najwyższa liczba punktów oznacza najlepiej ocenioną pracę.
7. Praca konkursowa, która uzyskała największą liczbę punktów zostanie ogłoszona zwycięzcą Konkursu i zostanie wykorzystana do opracowania logo Centrum.
8. W przypadku gdy największą liczbę punktów uzyska dwie lub więcej prac konkursowych, decyzję o wyborze zwycięskiej pracy podejmuje Przewodniczący Komisji.
9. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi **do dnia 5 stycznia 2019 roku**.
10. Wyniki Konkursu zostaną **ogłoszone na stronie** <https://mco.krakow.pl/>
11. Zwycięzca Konkursu zostanie poinformowany o wygranej pocztą elektroniczną.
12. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
13. Organizator zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia Konkursu, w przypadku gdy żadna ze zgłoszonych prac konkursowych nie realizuje wymagań, o których mowa w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

§ 8

Nagroda i obowiązki laureata wynikające z zawartej umowy

1. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa zwyciężyła w konkursie (zwany dalej „Laureatem”) otrzymuje nagrodę, którą jest zaproszenie do negocjacji w sprawie zawarcia **umowy na opracowanie** – na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej – **logo wraz z Księgą Znaku**.
2. Wykonawca, przy tworzeniu logo, zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Organizatora, które przekazane zostaną w formie kontaktów roboczych w terminie do

- 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Laureat przekaze Organizatorowi logo uwzględniające powyższe zmiany. W sytuacji nie uwzględniania tych uwag procedura podlega powtórzeniu.
3. Logo zostanie sporządzone techniką komputerową, w formatach: jpg, cdr, tiff, png, w wersji kolorowej, monochromatycznej i czarno-białej.
 4. Laureat zobowiązuje się opracować Księgę Znaków, która obejmować będzie co najmniej:
 - a) opis znaczenia logo,
 - b) standaryzację logo: prezentację poszczególnych wersji logo (np. pion, poziom, i inne) wraz z ich opisem,
 - c) standaryzację budowy logo: opis budowy logo, prezentację relacji między elementami logo, budowy pola ochronnego, wersji minimalnych dla różnego rodzaju druku i zastosowań, stawianie logo na różnych tłach,
 - d) standaryzację kolorystyki logo: prezentację kolorów logo wraz z ich umiejscowieniem i specyfikacją koloru dla przestrzeni barwnej CMYK, PANTONE (druk) i RGB (media elektroniczne), prezentację wersji monochromatycznej (w skali szarości) oraz w wersji czarnobiałej,
 - e) zestaw znaków firmowego kroju pisma oraz zalecane odmiany i wielkości,
 - f) przykłady nieprawidłowego użycia logo,
 - g) ochronę logo (dopuszczalne modyfikacje).
 5. Laureat zobowiązany będzie wykonać i wydać dzieło w terminie 14 dni od dnia przesłania przez Organizatora uwag, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu w jego siedzibie, na płycie CD lub DVD lub nośniku zewnętrznym.
 - 6. Kwotę wynagrodzenia każdy Uczestnik określa sam w Karcie Zgłoszenia, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.**
 7. Kwota wynagrodzenia wskazana w Karcie Zgłoszenia, może ulec zmniejszeniu. Nie dopuszcza się zmian kwoty wynagrodzenia po zawarciu umowy.
 8. Kwota wynagrodzenia musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty składające się na jej realizację z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków. W przypadku zawierania umowy z osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, kwota nagrody wskazana w Karcie Zgłoszenia stanowi kwotę brutto brutto wynagrodzenia.
 9. W przypadku, gdy umowa pomiędzy Laureatem i Organizatorem nie zostanie zawarta, Uczestnikowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia do Organizatora, w tym roszczenie o wynagrodzenie.
 10. W przypadku, gdy umowa pomiędzy Laureatem i Organizatorem nie zostanie zawarta, Organizator może przeprowadzić negocjacje z Uczestnikiem, którego praca

konkursowa zajęła kolejne miejsce w Konkursie.

11. W przypadku, gdy Organizator poweźmie uzasadnione wątpliwości, iż zwycięska praca konkursowa stanowi plagiat lub że w jakikolwiek inny sposób narusza prawo lub postanowienia Regulaminu, Organizator ma prawo odmówić zawarcia umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Uczestnicy zachowują autorskie prawa majątkowe do nadesłanych prac konkursowych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych **do zwycięskiej pracy konkursowej** nastąpi na podstawie umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, z momentem wydania projektu logo opracowanego na podstawie tej umowy.
3. Szczegółowe zapisy dot. praw autorskich zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu należy kierować za pomocą faksu (na nr 12-446-75-01) lub poczty elektronicznej (na adres: sekretariat@zol-krakow.pl), jednak nie później niż do 18 grudnia 2018 r. (do godziny 12:00). Odpowiedzi na pytania zadane po tym terminie nie będą udzielane.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu. Dokonaną modyfikację Organizator zamieści niezwłocznie na stronie <https://mco.krakow.pl/>
3. Przystępujący do Konkursu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych osobowych na potrzeby niezbędne dla przeprowadzenia Konkursu, stosownie do zapisów oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wszelkie spory dotyczące Konkursu, wynikłe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych
w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 44-67-500 fax 012 44-67-501
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załączniki:

1. Wzór karty zgłoszenia.
2. Wzór oświadczenia dotyczącego praw autorskich i przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór oświadczenia o dysponowaniu odpowiednią wiedzą i doświadczeniem.
4. Wzór oświadczenia o dysponowaniu kadrami, sprzętem i oprogramowaniem.
5. Wzór umowy o dzieło.

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych
w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 44-67-500 fax 012 44-67-501
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

KARTA ZGŁOSZENIA

1	Imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika	
2	Adres	
3	Telefon kontaktowy	
4	Adres e-mail	
5	Liczba zgłaszanych projektów	
6	Proponowana kwota wynagrodzenia*	

** Kwota nagrody musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty składające się na jej realizację z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków. W przypadku zawierania umowy z osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej kwota nagrody wskazana w Karcie Zgłoszenia stanowi kwotę brutto brutto wynagrodzenia.*

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Jestem autorem i wyłącznym właścicielem złożonej pracy konkursowej. Praca konkursowa została przeze mnie wykonana osobiście, nie jest opracowaniem, przeróbką lub adaptacją cudzego utworu i przysługują mi do niej pełne autorskie prawa majątkowe.
2. Złożona praca konkursowa nie jest obciążona żadnymi roszczeniami i prawami osoby trzeciej.
3. Przyjmuję na siebie odpowiedzialność wobec Organizatora za wady prawne zgłoszonej pracy, a w szczególności za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z tytułu naruszenia ich praw autorskich osobistych lub majątkowych.
4. Złożona praca konkursowa nie była uprzednio zgłaszana w ramach innego konkursu lub wcześniej realizowana.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora Konkursu na potrzeby niezbędne dla przeprowadzenia konkursu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1).
6. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - a) Administratorem moich danych osobowych jest Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków.
 - b) Inspektorem ochrony danych w Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie w Krakowie jest Pani Izabela Chemiel (tel. 12 44-67-526).
 - c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na opracowanie projektu logo Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie oraz ewentualnego zawarcia umowy w wyniku tego konkursu.
 - d) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 albo 5 lat.¹

¹ W zależności od sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielných
w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 44-67-500 fax 012 44-67-501
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- f) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - g) Posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
 - h) Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie na opracowanie projektu logo Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie oraz ewentualnego zawarcia umowy w wyniku tego konkursu, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie i zawarcia umowy.
7. Zapoznałem się i akceptuję wszystkie zapisy Regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania określonych w nim zasad.

.....
.....
data i podpis uczestnika

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielných
w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 44-67-500 fax 012 44-67-501
http://www.zol.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu

Niniejszym oświadczam, iż:

dysponuję odpowiednią wiedzą i doświadczeniem do udziału w Konkursie. Na potwierdzenie powyższego przedstawiam wykaz przygotowanych oraz zrealizowanych przeze mnie odpłatnych projektów na stworzenie znaku graficznego (logo) dla jednostki sektora finansów publicznych, o wartości min. 3 000 zł brutto:

Lp.	Wartość brutto w złotych wykonanego projektu	Opis przygotowanego oraz zrealizowanego projektu	Odbiorca (ze wskazaniem nazwy i danych teleadresowych)

Uwaga:

Do wykazu należy obligatoryjnie dołączyć rekomendacje lub świadectwa należytego wykonania umowy od instytucji, na rzecz których zrealizowane były projekty.

.....
.....
data i podpis uczestnika

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielných
w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 44-67-500 fax 012 44-67-501
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu

Niniejszym oświadczam, iż:

dysponuję kadrami, sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym zrealizowanie wymagań stawianych w Konkursie.

.....
.....
data i podpis uczestnika

UMOWA O DZIEŁO
NR

zawarta w Krakowie, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Wielickiej 267, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS 0000057996, zwanym dalej “Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt logo Zamawiającego, w oparciu o wstępny projekt logo sporządzony przez Wykonawcę w ramach konkursu poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego przekazanych Wykonawcy w formie kontaktów roboczych w terminie do 3 dni od zawarcia umowy.
2. Projekt logo zostanie sporządzony techniką komputerową, w formatach: jpg, cdr, tiff, png, w wersji kolorowej, monochromatycznej i czarnobiałej.
3. Wykonawca zobowiązuje się opracować Księgę Znaku, która obejmować będzie co najmniej:
 - h) opis znaczenia logo;
 - i) standaryzację logo: prezentację poszczególnych wersji logo (np. pion, poziom, i inne) wraz z ich opisem;
 - j) standaryzację budowy logo: opis budowy logo, prezentację relacji między elementami logo, budowy pola ochronnego, wersji minimalnych dla różnego rodzaju druku i zastosowań, stawanie logo na różnych tłach;
 - k) standaryzację kolorystyki logo: prezentację kolorów logo wraz z ich umiejscowieniem i specyfikacją koloru dla przestrzeni barwnej CMYK, PANTONE (druk) i RGB (media elektroniczne), prezentację wersji monochromatycznej (w skali szarości) oraz w wersji czarnobiałej;
 - l) zestaw znaków firmowego kroju pisma oraz zalecane odmiany i wielkości,
 - m) przykłady nieprawidłowego użycia logo;
 - n) ochronę logo (dopuszczalne modyfikacje).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i wydać dzieło, o którym mowa w §1 w terminie określonym w Regulaminie konkursu.

2. Wydanie dzieła nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na płycie CD lub DVD lub na nośniku zewnętrznym.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do dzieła nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że dzieło nie będzie naruszać praw osób trzecich;
 - b) nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z dzieła;
 - c) posiadać będzie wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań dzieła.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie jakkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) wprowadzania do pamięci komputera, w tym serwerów systemów informatycznych;
 - d) udostępniania w sieciach informatycznych;
 - e) wykorzystywania dzieła w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych Zamawiającego samodzielnie lub z innymi podmiotami, w tym utrwalania czy eksponowania dzieła na wszelkiego rodzaju dokumentach i materiałach promocyjno-informacyjnych,
 - f) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a w szczególności w sieci www.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań dzieła oraz zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych dzieł.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do dzieła, a w szczególności dokonywania zmian i uzupełnień oraz rozpowszechnianie dzieła w takiej postaci oraz decydowania o rozpowszechnianiu całości lub części dzieła, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, a także w ramach utworów audiowizualnych.
5. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać dzieło oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.
6. Z chwilą wydania dzieła Zamawiającemu, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy, na których je utrwalono.
7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
8. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń, o których mowa w ust. 7, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu wejścia w jego miejsce.

9. Przejście praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z chwilą wydania dzieła Zamawiającemu, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4.

§ 4

1. Za wykonanie dzieła Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł. brutto.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie rachunek/faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze dzieła przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dzieła, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia pełnego odszkodowania.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary stała się wymagalna z chwilą potrącenia.

§ 6

Wszelkie spory wynikające w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca