

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie portalu projektu pn. Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9. Osi priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.2 usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – zit.

Zamówienie obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie oraz uruchomienie portalu projektu pn.: Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie w oparciu o platformę CMS: Wordpress lub funkcjonalnie równoważny, a następnie zapewnienie hostingu, certyfikatu bezpieczeństwa oraz wsparcia technicznego do dnia 30.06.2021 r.

Portal spełniać będzie dwie podstawowe funkcje:

- ✓ edukacyjna - polegać będzie na dostarczaniu opiekunom osób niesamodzielnymi wiedzy na temat organizacji opieki domowej, dolegliwości, miejsc oferujących wsparcie osobom niesamodzielnym oraz warunków ubiegania się o taką pomoc, a także informacji na temat możliwych do uzyskania świadczeń i dofinansowań.
- ✓ informacyjna - polegać będzie na regularnym i aktywnym powiadamianiu o oferowanym w ramach projektu wsparciu, w szczególności: usługach menadżera opieki, szkoleniach, grupie wsparcia, konferencjach, wypożyczalni sprzętu medycznego, najnowszych publikacjach, a także na informowaniu o projekcie i źródłach jego dofinansowania.

Celem postępowania jest wyłonienie najlepszej propozycji portalu projektu pn. Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie. Projekt powinien zawierać najbardziej nowoczesne rozwiązania związane z projektowaniem portali internetowych. **Na podstawie wybranego projektu zostanie wykonany portal, a Wykonawcy zlecony zostanie hosting.**

Szczegółowy zakres zamówienia:

I. Zaprojektowanie, wykonanie oraz uruchomienie portalu w oparciu o platformę CMS: Wordpress lub funkcjonalnie równoważny, w tym:

- koncepcyjne oraz graficzne opracowanie portalu projektu, a także techniczne (informatyczne i graficzne) wykonanie zgodnie ze standardami W3C (walidacja W3C dotyczy przede wszystkim sprawdzenia kodu HTML portalu oraz jego poprawności pod kątem obowiązujących standardów) oraz uruchomienie, wdrożenie, wypełnienie treścią na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
- przy budowie portalu należy zastosować mapę stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego opisu, przy czym dopuszczalne są zmiany proponowanej mapy w sytuacji, gdy poprawią one czytelność i łatwość nawigacji po portalu. Struktura wykonania portalu musi pozwalać na jego rozbudowę oraz umożliwiać tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości.
- projekt funkcjonalny i graficzny powinien być opracowany wspólnie z Zamawiającym i stworzony pod niego, a nie na bazie istniejących szablonów do projektowania;
- zestaw treści do wypełnienia portalu zostanie przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy w postaci dokumentu tekstowego i ewentualnych zdjęć w układzie narzuconym przez mapę portalu;
- wymagana jest konstrukcja portalu w oparciu o platformę CMS: Wordpress lub funkcjonalnie równoważny;
- portal musi być skalowalny w przeglądarkach internetowych na urządzeniach mobilnych we wszystkich popularnych platformach, w szczególności takich jak Android, iOS;
- Wykonawca zapewni przygotowanie modułów w ramach zaproponowanego CMS'a ułatwiających publikację i integrację treści z portalem społecznościowym Facebook. W tym w szczególności:
 - widoczny link do strony Centrum Wsparcia Opiekunów (CWO) znajdującej się na portalu Facebook;
 - pod każdym artykułem/stroną wymagana jest możliwość polubienia i/lub udostępnienia na Facebook;
- zgodnie z wytycznymi Krajowych Ram Interoperacyjności strona służąca prezentacji zasobów informacji i eksploatowana przez podmioty realizujące zadania publiczne musi być dostosowana do wymagań WCAG 2.0 na poziomie nie mniejszym niż AA;
- portal powinien zawierać informacje o plikach cookies – polityka prywatności i być dostosowany do wymagań RODO;
- portal musi gromadzić statystyki na temat odwiedzających go użytkowników (za pomocą narzędzia analitycznego – rejestrującego wejścia użytkowników na portal). Narzędzie musi umożliwiać wysyłanie na wskazany adres Zamawiającego cyklicznie zestawień statystyk portalu w różnych przekrojach;
- portal będzie prezentować treści wyłącznie w polskiej wersji językowej;

II. Zapewnienie hostingu, certyfikatu bezpieczeństwa oraz wsparcia technicznego i autorskiego do 30.06.2021 r., w tym:

- utrzymanie i udostępnienie portalu na dedykowanym serwerze;
- hosting portalu lub niezależny serwer VPS, minimalne parametry usługi:
 - powierzchnia dyskowa min. 10GB;
 - transfer - bez limitu danych;
 - antyspam;
 - antywirus;
 - obsługa certyfikatów SSL;
 - statystyki odwiedzin;
 - funkcja Cron;
 - obsługa PHP;
 - obsługa PHP – FPM;
 - bazy MySQL/MariaDB;
 - kopie bezpieczeństwa;
 - SLA powyżej 99,5%.

Nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych podstron internetowych.

- analiza i raportowanie o aktywności serwera;
- administracja, optymalizacja, konfiguracja serwera pod kątem działania aplikacji;
- bieżąca administracja serwera pod kątem bezpieczeństwa;
- dostarczenie i konfiguracja certyfikatu SSL;
- zakup, konfiguracja oraz utrzymanie jednej domeny na czas realizacji umowy tj. do 30.06.2021 r. (koszt wliczony do wynagrodzenia Wykonawcy). Wykonawca proponuje kilka domen, z których Zamawiający wybierze jedną (domena nawiązywać musi do specyfiki projektu);
- zapewnienie infografiki (przygotowanie 8 szt. banerów informacyjnych w trakcie trwania umowy);
- galerie - w tym automatyczne nakładanie znaku wodnego z logotypem CWO/MCO na zdjęcia, możliwość prezentacji galerii w różnych układach, możliwość dodawania atrybutu alt (tekstu alternatywnego);
- dostosowanie, przygotowanie ad-hoc dodatkowych modułów portalu np. formularzy interaktywnych;
- dostosowanie i poprawa narzędzi wyszukiwujących treści w portalu oraz ułatwiających nawigację. Wyszukiwarka musi obsługiwać synonimy słów;
- przeprowadzanie testów działania portalu i wprowadzania wszelkich niezbędnych zmian, umożliwiających jego poprawne działanie;
- pozycjonowanie portalu;
- utrzymanie poprawności działania portalu - Wykonawca zapewni dyspozycyjność oraz wsparcie techniczne do 30 czerwca 2021 r., telefonicznie lub poprzez pocztę email, w sprawach związanych z funkcjonowaniem portalu. Czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego zmiany/awarie to max 24 godziny;
- utrzymanie na odpowiednim poziomie bezpieczeństwa dostępu do redagowania portalu. Możliwość edycji treści portalu będzie możliwa dla osób uprawnionych;

- archiwizacja portalu w cyklach dziennych ze zdalnym dostępem dla wskazanego – uprawnionego pracownika. Umożliwienie dostępu do bazy i folderu portalu jak i prawa administracyjne do systemu wprowadzania treści.
- na 30 dni przed zakończeniem okresu świadczenia usługi Wykonawca zapewni wsparcie przy przeniesieniu portalu do wskazanej lokalizacji.
- Wykonawca będzie ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem projektów graficznych (infografik), koszty dzierżawy nowego serwera hostującego oraz koszty związane z zakupem certyfikatu SSL.

III. Wymagania i sposób realizacji zamówienia:

1. W ramach postępowania należy złożyć pracę składającą się ze wzorów projektów:

- prezentacja graficzna strony głównej,
- prezentacja graficzna typowej podstrony,
- prezentacja graficzna podstrony (innej niż typowa np. aktualności).

Projekty należy dostarczyć w formie kolorowych wydruków, w formacie minimum A4.

2. Wybrany Wykonawca wraz z Zamawiającym będą współpracować nad formą graficzną portalu (projekt graficzny). Zamawiający ma obowiązek przedstawić Wykonawcy ogólną ideę portalu, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego informowania Zamawiającego o funkcjonalności jego pomysłów, a także zobowiązany jest do przedstawiania (zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem) najbardziej funkcjonalnych rozwiązań powstającego portalu. **Opracowanie projektu graficznego nastąpi w formie prezentacji (w siedzibie Zamawiającego, bądź w formie telekonferencji) w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.**

3. Wraz z projektem graficznym Wykonawca przedstawi **koncepcję portalu tj.:**

- syntetyczny opis portalu (tekstowo), oparty o proponowaną mapę portalu. Opis powinien omawiać poszczególne sekcje portalu oraz wykorzystany CMS, w przypadku, gdy będzie to inne rozwiązanie niż system Wordpress;
- opis wykorzystywanych narzędzi i technik prezentacji treści (wykaz i przykładowe rozwiązania, wykaz i opis zastosowanych technik wspierających bezpieczeństwo portalu i ewentualnych narzędzi transakcyjnych np. wypełnianie formularzy on-line).

4. Zamawiający może zgłosić (za pośrednictwem poczty elektronicznej) uwagi do opracowanego projektu graficznego i koncepcji, a Wykonawca zobligowany będzie je uwzględnić oraz przedstawić skorygowany projekt lub koncepcję do ponownej akceptacji Zamawiającego, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego projektu. Etap ten nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

5. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego oraz zaakceptowanej koncepcji wykonany zostanie portal.

6. Publikacja portalu nastąpi w terminie do **30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji projektu graficznego.**

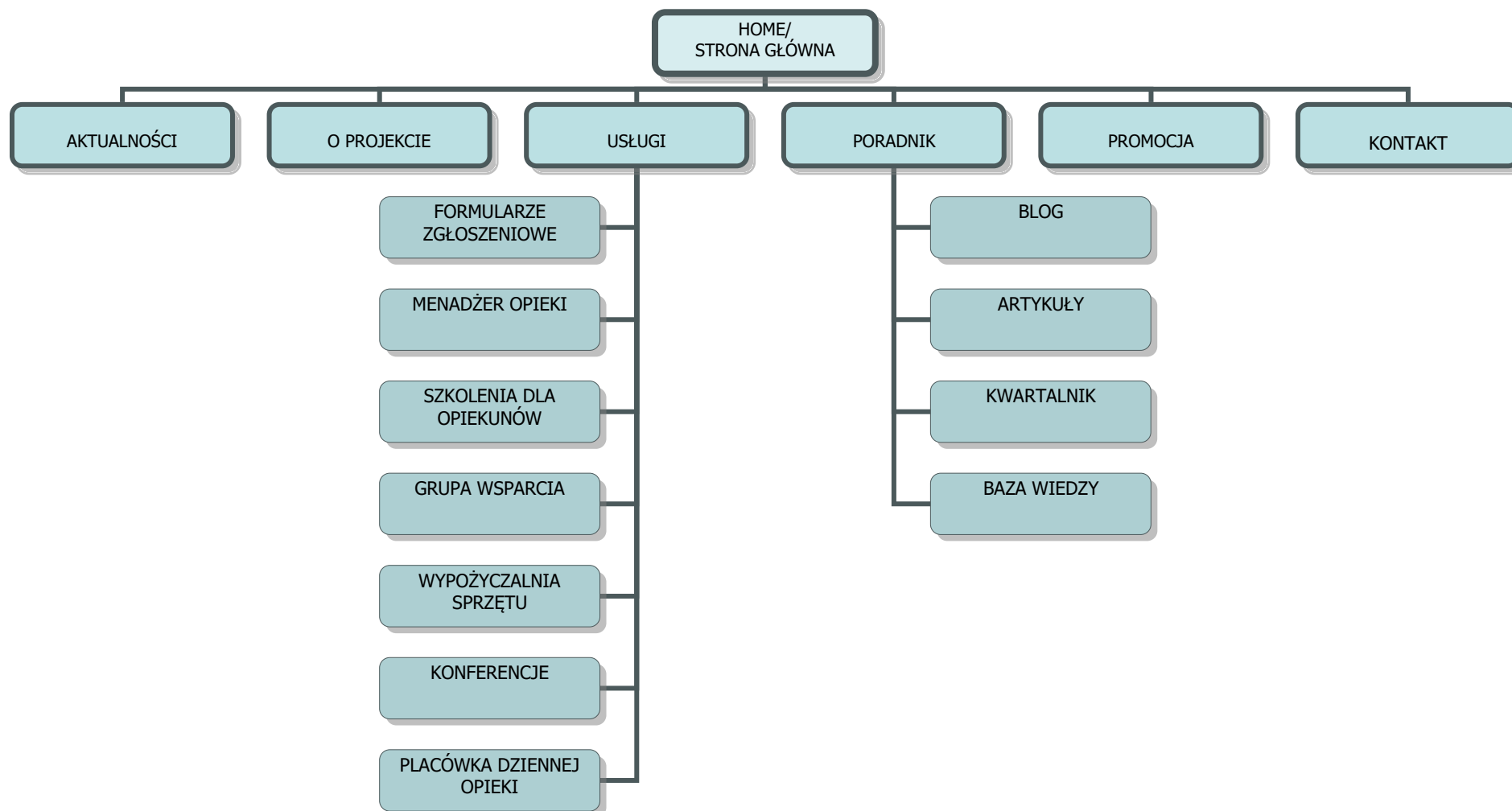
7. W okresie do 30.06.2021 r. Wykonawca zobligowany będzie do usuwania wszelkich usterek i błędów ujawnionych w toku eksploatacji portalu,

w terminie nie później niż 24 godziny od momentu zgłoszenia (telefonicznie lub poprzez pocztę email).

8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich koniecznych praw do samodzielnej eksploatacji i rozwoju portalu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić szkolenie z zakresu obsługi CMS'a na którym zostanie oparty portal dla wskazanych pracowników MCO. Zamawiający zapewnia salę i sprzęt do przeprowadzenia szkolenia. Szkolenie musi przewidywać również omówienie podstawowych wytycznych do WCAG i sposób redagowania treści uwzględniający te wytyczne.
10. Stworzenie portalu musi być zrealizowane w terminie **30/35/40/45/50/55/60¹ dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. W tym czasie portal musi zostać opublikowany. Następnie do 30.06.2021 r. Wykonawca będzie świadczył usługę wsparcia technicznego.
11. Jeżeli, któryś w ww. terminów przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za właściwy dla zachowania terminu uznaje się najbliższy dzień roboczy.
12. Wykonawca zapewni, że wszystkie opracowane dla Zamawiającego projekty będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a ich przekazanie i korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
13. Wykonawca zapewni przeniesienie praw autorskich do projektu graficznego i funkcjonalnego portalu oraz licencji niewyłącznej na czas nieokreślony na oprogramowanie, CMS do wykonanych dzieł w ramach zawartej umowy.

¹ Zgodnie z terminem zadeklarowanym w formularzu ofertowym

ZAŁĄCZNIK NR 1



Elementy portalu

- a) **MENU** (główne, dodatkowe) - element nawigacyjny portalu będą tworzyć „przyciski”, których nazwa oraz adres docelowy będą edytowalne z poziomu panelu zarządzania portalem. Kliknięcie któregoś z przycisków przeniesie użytkownika do odpowiedniego działu portalu.
- b) **AKTUALNOŚCI** - będą wykorzystywane do prezentacji treści podlegających częstym uzupełnieniom. Będą one prezentowane w formie listy lub wybranej części artykułu z możliwością kliknięcia przycisku „więcej” wyświetlającego całość artykułu, z zachowaniem porządku chronologicznego, posortowanych malejąco według daty publikacji, nazwy, lub innego parametru (np. id sortowania), podzielonych na określoną parametrem ilości dostępnych artykułów na stronę. Artykuły będą służyły informowaniu użytkowników portalu o najważniejszych wydarzeniach, inicjatywach, ofertach itp. Do każdego zamieszczonego artykułu administrator będzie mógł dodać dowolną ilość obiektów graficznych (które umieszczać może w określonym przeskalowaniu ich wymiarów, bądź w postaci miniatury (thumbs), która jest zarazem linkiem aktywnym do obiektu graficznego w pełnych rozmiarach, otwierającym nowe okno podglądu obiektu graficznego w pełnych rozmiarach) oraz dowolną ilość plików o różnych rozszerzeniach. Każda aktualność musi posiadać opcję „drukuj” oraz możliwość udostępnienia i polecenia za pomocą mediów społecznościowych. Portal musi umożliwiać pobieranie informacji z danej kategorii (np. artykuły, blog itd.) i ich wyświetlenie w formie aktualności.
- c) **O PROJEKCIE** – stałe informacje prezentujące syntetyczny opis projektu, zawierający co najmniej: cele projektu, planowane efekty, wartość projektu, wkład Funduszy Europejskich. Dodatkowo elementami obligatoryjnymi są: znak Funduszy Europejskich, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, herb lub oficjalne logo promocyjne województwa, znak Unii Europejskiej.
- d) **USŁUGI** – stałe informacje prezentujące poszczególne usługi wsparcia realizowanego w ramach projektu. Dodatkowo na podstronie „**FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE**” przewidziano możliwość pobrania plików formularzy oraz oświadczeń, a także zamieszczenia pliku z Regulaminem lub Zasadami. Podstrona „**FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE**” musi prezentować wyraźny podział na formularze dotyczące wsparcia dla opiekunów oraz formularze dotyczące wsparcia dla osób niesamodzielnych.
- e) **KONFERENCJE** – informacje dotyczące wydarzeń wraz z krótkim formularzem zgłoszeniowym do zapisów on-line. Funkcjonalność ta musi zapewniać: zapis danych do bazy, wysłanie e-maila z potwierdzeniem do zapisanego, wysłanie e-maila do osoby nadzorującej zapisy, widok administracyjny z listą zapisanych osób, możliwość eksportu listy do pliku oraz wydruku.
- f) **PORADNIK – BLOG i ARTYKUŁY** - będą prezentować cyklicznie zamieszczane wpisy. Będą one prezentowane w formie listy lub wybranej części wpisu z możliwością kliknięcia przycisku „więcej” wyświetlającego całą treść, z zachowaniem porządku chronologicznego, posortowanych malejąco według daty publikacji, nazwy, lub innego parametru (np. id sortowania), podzielonych na określoną parametrem ilości dostępnych wpisów na stronę. Do każdego zamieszczonego wpisu administrator będzie

mógł dodać dowolną ilość obiektów graficznych (które umieszczać może w określonym przeskalowaniu ich wymiarów, bądź w postaci miniatury (thumbs), która jest zarazem linkiem aktywnym do obiektu graficznego w pełnych rozmiarach, otwierającym nowe okno podglądu obiektu graficznego w pełnych rozmiarach) oraz dowolną ilość plików o różnych rozszerzeniach. Każdy wpis/artykuł musi posiadać opcję „drukuj” oraz możliwość udostępnienia i polecenia za pomocą mediów społecznościowych.

- g) **PORADNIK – KWARTALNIK** – w tym miejscu użytkownik będzie mógł pobrać z portalu pliki w formacie pdf z artykułami opublikowanymi w danym kwartale.
- h) **PORADNIK – BAZA WIEDZY** – będzie stanowić publikację zawierającą katalog firm, przychodni, ośrodków opieki i innych miejsc wsparcia. Portal musi umożliwiać użytkownikowi pobranie pliku z takim wykazem w formacie pdf.
- i) **PROMOCJA** – w tej części portalu zamieszczane będą informacje prasowe oraz materiały promocyjne (ulotki, broszury i inne), z możliwością ich pobrania do pliku lub wydruku. Portal musi umożliwiać również zamieszczenie materiałów audio-video o odpowiedniej wielkości.
- j) **KONTAKT** – podstrona zawierająca dane teleadresowe biura projektu, w tym mapkę z zaznaczoną lokalizacją. Na portalu należy zamieścić również formularz kontaktowy - umożliwiający wysyłkę e-maila bezpośrednio do administratora portalu oraz do odpowiednio przypisanych redaktorów.
- k) **LOGOTYPY** - projekt graficzny musi zawierać logotyp Zamawiającego i logotyp projektu. W przypadku zamieszczania logotypów Zamawiającego, należy stosować się do zasad określonych w Księdze Znak. Obligatoryjne jest również zamieszczenie logotypów związanych z dofinansowaniem projektu, zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów opisanych szczegółowo na stronie <https://www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>, w szczególności zgodnie z wytycznymi określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020). Na ww. stronie zamieszczone są wzory materiałów promocyjnych, logotypy, zasady dotyczące ich kolorystyki i układu graficznego.

Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Znaki i informacje o projekcie należy umieścić na głównej stronie. Możliwe jest zastosowanie jednego z dwóch rozwiązań:

- Rozwiązanie nr 1 - polega na tym, aby w widocznym miejscu umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska”, znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.
- Rozwiązanie nr 2 – stosowane w przypadku, gdy nie ma możliwości, aby na stronie umieścić zestawienie znaku FE, barw RP i znaku UE

w widocznym miejscu. Polega ono na tym, aby w widocznym miejscu umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska. Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszcza się zestaw znaków: znak Fundusze Europejskie, barwy RP, herb lub oficjalne logo promocyjne województwa i znak Unia Europejska. W przypadku tego rozwiązania flaga Unii Europejskiej pojawi się dwa razy na danej stronie internetowej.

- l) **NEWSLETTER** – wdrożenie tego modułu obejmować będzie stworzenie szablonu graficznego i umieszczenie go na portalu. Narzędzie musi umożliwiać: redagowanie treści wiadomości z poziomu administratora (Zamawiającego), wysyłkę do wybranej grupy odbiorców, automatyczne dodawanie odbiorców zapisujących się do newslettera do listy subskrybentów, automatyczne wysyłanie e-maila po dokonaniu zapisu z informacją o zapisie do bazy subskrybentów, możliwość sortowania listy subskrybentów zależnie od parametrów, które są niezbędne do zapisu (np. adres e-mail, imię, nazwisko etc.), możliwość dodania przez administratora odbiorcy z poziomu CMS oraz przypisania mu właściwej grupy, możliwość definiowania nowych grup odbiorców,
- m) **BREADCRUMBS** czyli ścieżka / lokalizacja wizyty. Jest to element, który ułatwia użytkownikom odnalezienie się w strukturze portalu, a może również posłużyć za element nawigacyjny – łatwe przejście z danego miejsca portalu do kategorii nadrzędnych.