



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NR

zawarta w Krakowie, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Wielickiej 267, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS 0000057996, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa:

.....

a

....., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem (część pierwsza kodu resortowego), zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne z zakresu żywienia pozajelitowego na rzecz pacjentów Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zlecane świadczenia nie wykraczają poza zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez niego i są objęte jego wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Świadczenia wykonywane będą na rzecz pacjentów Zleceniodawcy leczonych na podstawie umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Narodowym Funduszem zdrowia, której przedmiotem są świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej, w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej oraz zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej. Przepisy te przewidują podwyższoną stawkę wynagrodzenia w przypadku pacjentów żywionych pozajelitowo. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać świadczenia w taki sposób, aby możliwe było uzyskanie przez Zleceniodawcę tego wynagrodzenia.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania niezwłocznie kwalifikacji wskazanych mu przez Zleceniodawcę pacjentów do żywienia pozajelitowego, zgodnie z przepisami, o których mowa w §1 ust. 3;



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- 2) dobierania odpowiedniej dla danego pacjenta diety;
- 3) wykonywania i monitorowania działania dostępu dożylnego, przez który podawana jest mieszanina odżywcza do żywienia pozajelitowego oraz ewentualnej wymiany tego dostępu w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba,
- 4) dostarczania wyrobów medycznych niezbędnych do prowadzenia żywienia dojelitowego,
- 5) przygotowywania dla każdego pacjenta kompletnej mieszaniny odżywczej o odpowiednim składzie, to znaczy zawierającej wszystkie składniki odżywcze wymagane w żywieniu pozajelitowym danego pacjenta, w tym witaminy i pierwiastki śladowe, oraz dostarczania jej codziennie do godziny 12:00 do siedziby Zleceniodawcy (wydanie następować będzie w komórce organizacyjnej, w której przebywa dany pacjent, wskazanej przez Zleceniodawcę pielęgniarcę);
- 6) dokonywania niezbędnych wpisów w dokumentacji medycznej Zleceniodawcy;
- 7) zlecenia niezbędnych badań diagnostycznych służących monitorowaniu żywienia; badania te wykonywać będzie Zleceniodawca, który będzie udostępnił Zleceniobiorcy ich wyniki;
- 8) przeszkolenia wskazanego personelu medycznego Zleceniodawcy, który będzie odpowiadał za podłączanie i przetaczanie mieszaniny odżywczej.

§ 3

1. Zleceniobiorca ma obowiązek wykonywać świadczenia samodzielnie i nie może powierzyć ich wykonywania podwykonawcom.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przepisami stanowiącymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, z uwzględnieniem wymagań ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Świadczenia wykonywane będą przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami.
5. W trakcie realizacji umowy strony, poprzez swoich pracowników, uprawnione są do wzajemnego kontaktowania się dla potrzeb związanych z realizacją świadczeń, a w szczególności w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń.

§ 4

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Zleceniodawcę czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia przebiegu wykonywania umowy.
2. Uprawnienia kontrolne Zleceniodawcy obejmują w szczególności prawo kontroli:
 - 1) przebiegu wykonywania świadczeń przez Zleceniobiorcę i ich jakości,



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- 2) sposobu i prawidłowości prowadzenia przez Zleceniobiorcę dokumentacji medycznej,
- 3) przestrzegania przez Zleceniobiorcę procedur dotyczących udzielania świadczeń.
3. Kontrolujący muszą posiadać upoważnienie Dyrektora Zleceniodawcy, zaś czynności kontrolne dotyczące spraw medycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy ustnych i pisemnych informacji dotyczących wykonywania umowy.
5. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca może wydawać Zleceniobiorcy zalecenia pokontrolne, wyznaczając termin ich realizacji. Zalecenia pod rygorem nieważności wydawane będą na piśmie.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonywania umowy.

§ 5

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń osobom trzecim ponoszą solidarnie Zleceniodawca i Zleceniobiorca.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Zleceniobiorcę osobie trzeciej będzie zobowiązany Zleceniodawca, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu w całości Zleceniodawcy świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę medyczną i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Zleceniodawcy, w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Zleceniobiorcę usługami. W razie zawnionego ich uszkodzenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 6

1. Gdy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniodawca nie uzyska wynagrodzenia za świadczenia od podmiotu finansującego te świadczenia, Zleceniobiorca nie nabędzie prawa do wynagrodzenia z tytułu wykonania świadczenia na podstawie niniejszej umowy.
2. Gdy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu pobranego od podmiotu finansującego świadczenia wynagrodzenia w całości lub w części, w takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany będzie w takim samym stosunku zwrócić Zleceniodawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczenia wypłacone na podstawie niniejszej umowy.
3. Gdy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz podmiotu finansującego świadczenia kary umownej z



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie zwrócić Zleceniodawcy zapłacone przez niego kary umowne w części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, strony dokonają stosownych korekt rozliczeń na podstawie faktur korygujących.
5. W razie nie dokonania przez Zleceniobiorcę zwrotu części lub całości otrzymanego wynagrodzenia stosownie do obowiązku wymienionego w ust. 2 lub 3, Zleceniodawca uprawniony będzie do potrącenia kwoty wynagrodzenia podlegającego zwrotowi z dowolnej należności przypadającej Zleceniobiorcy w kolejnych okresach rozliczeniowych, bez potrzeby uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy stała się wymagalna z chwilą dokonania potrącenia.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Minimalna suma gwarancyjna tego ubezpieczenia jest zgodna z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Zleceniobiorca przedłożył Zleceniodawcy przed zawarciem umowy polisę ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania takiej polisy w razie przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – bez wezwania przez Zleceniodawcę.
3. Niewypełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

§ 8

1. W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w dostarczeniu diety, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1.000% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 2.



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

3. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przewyższa wartość kar umownych, Zleceniodawca ma prawo dochodzenia pełnego odszkodowania według reguł określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zleceniodawca ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, bez uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy o zapłatę kary stała się wymagalna z dniem potrącenia.

§ 9

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za świadczenie określone w §2 pkt. 1 wynosi zł. brutto za jednego pacjenta.
2. Wynagrodzenia Zleceniobiorcy za świadczenia określone w §2 pkt. 2-8 wynosi zł. brutto za jeden dzień żywienia jednego pacjenta.
3. Łączna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy wypłaconego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 85.000 zł. brutto.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy ma charakter ryczałtowy. Zleceniodawca nie będzie zwracał Zleceniobiorcy wydatków ani zwalniał go z zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania umowy.
5. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego będzie wystawiać i doręczać Zleceniodawcy fakturę obejmującą wynagrodzenie za świadczenia wykonane przez niego w tym miesiącu.
6. Zapłata przez Zleceniodawcę wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy - wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności - przenieść na osoby trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zleceniodawcy na podstawie umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia, tj. do dnia 20.. r.
2. Umowa wygaśnie przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 w przypadku, gdy wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy przekroczy wysokość wynagrodzenia określoną w § 9 ust. 3. Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę o wygaśnięciu umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia umowy przez drugą stronę.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

§ 11

1. W ramach niniejszej umowy, Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO, powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, a Zleceniobiorca zobowiązuje się je przetwarzać z polecenia Zleceniodawcy, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:
 - 1) dane osobowe pacjentów Zleceniodawcy obejmujące:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) datę urodzenia,
 - c) oznaczenie płci,
 - d) adres miejsca zamieszkania,
 - e) komórka organizacyjna Zleceniodawcy, w której przebywa pacjent,
 - f) numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - g) rozpoznanie stanu zdrowia,
 - 2) dane osobowe pracowników Zleceniodawcy obejmujące:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) tytuł zawodowy lub naukowy,
 - c) uzyskane specjalizacje,
 - d) numer prawa wykonywania zawodu.
3. Powierzenie danych osobowych następuje w celu wykonania niniejszej umowy.
4. Dane osobowe Zleceniodawcy przekazuje Zleceniobiorcy nieodpłatnie.
5. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Zleceniobiorcy. Powierzone Zleceniobiorcy dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od Zleceniobiorcy stosowne upoważnienie.
6. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
8. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b) RODO.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO, wdrożył w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych, adekwatne środki techniczne i organizacyjne.
10. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Zleceniobiorca w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) RODO; Zleceniobiorca pomaga także Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32—36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
11. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin:
 - 1) poinformować o tym Zleceniodawcę, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Zleceniodawcą na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
 12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora działającego na zlecenie Zleceniodawcy. Koszty takiego audytu ponosi Zleceniodawca. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.
 13. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy w zakresie objętym niniejszym paragrafem będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem wyznaczonych przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a także o wszelkich kontrolach i korespondencji z Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mających związek lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej umowy. Odpowiedzi na wystąpienia każdej ze Stron nie mogą przekraczać 48 godzin w ciągu dni roboczych.
 14. Zleceniodawca upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Panią Izabellę Chmiel – Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie,; adres pocztowy – ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków, e-mail: iod@mco.krakow.pl
 15. Zleceniobiorca upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych
 16. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, Strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do umowy.

17. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zleceniodawcy za przetwarzanie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działanie w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić Zleceniodawcę.
18. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w umowie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Zleceniodawcy.
19. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie i na własny koszt.
20. Jeżeli Zleceniobiorca naruszy przepisy RODO i niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
21. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy, gdy Zleceniobiorca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył dane osobowe lub przetwarzanie danych osobowych osobie trzeciej;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień niniejszego paragrafu.
22. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach wymienionych w ust. 21.
23. Wygaśnięcie umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla Zleceniobiorcy obowiązek niezwłocznego, ale nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, z wszystkich form zapisu tych danych i wszystkich istniejących kopii tych danych, oraz obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.

§ 12

Wszelkie spory wynikające w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca