



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie ul. Wielicka 267, wpisanym do rejestru sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000057996, posiadającym NIP nr 679-20-26-141 oraz REGON nr 351239953, zwanym w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym w treści Umowy Wykonawcą.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót polegających na wykonaniu okablowania sieci komputerowej.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) wykonanie sieci komputerowej w pawilonach 1, 2, 4, 5, 5A w siedzibie Zamawiającego,
 - b) układanie listew instalacyjnych dla sieci logicznej,
 - c) dostarczenie oraz układanie kabli teleinformatycznych typu U/UTP w listwach instalacyjnych lub peszlach,
 - d) montaż uniwersalnych gniazd logicznych w Punktach Logicznych (PL) i w Lokalnym Punkcie Dystrybucyjnym (LPD),
 - e) doprowadzenie sieci logicznej do miejsc montażu AP sieci Wi-Fi,
 - f) uruchomienie sieci logicznej,
 - g) wykonanie pomiarów sieci logicznej,
 - h) uzyskanie na rzecz Zamawiającego certyfikacji sieci logicznej od producenta potwierdzającej zgodność parametrów okablowania z aktualną normą ISO/IEC 11801 w zakresie kategorii 6 / klasy E.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

3. Rozmieszczenie Punktów Logicznych (PL) oraz AP sieci Wi-Fi opisane jest w załączniku nr 1 do umowy.
4. Szczegółowe wymagania odnośnie podzespołów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały nowe, najwyższej jakości, dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego. Ponadto na wbudowywane materiały oraz montowane urządzenia Wykonawca obowiązany jest posiadać deklarację zgodności z obowiązującymi normami, aprobatą techniczną lub certyfikatem.
7. Sieć komputerowa wykonana przez Wykonawcę ma być homogeniczna (każdy element sieci ma być tego samego producenta i objęty gwarancją, o której mowa w ust. 8)
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument gwarancyjny obejmujący minimum 25-letnią gwarancję systemową producenta na wszystkie elementy wchodzące w skład sieci komputerowej wykonanej przez Wykonawcę. Okres gwarancji ma być standardowo udzielany przez producenta okablowania, tzn. na warunkach oficjalnych, ogólnie znanych, dostępnych i opublikowanych. Tym samym oświadczenia o specjalnie wydłużonych okresach gwarancji wystawione przez producentów, dostawców, dystrybutorów, pośredników, wykonawców lub innych nie będą uznawane za spełnienie zobowiązania Wykonawcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia, w którym podpisano protokół odbioru robót.
9. Roboty będą odbywały się w obiekcie czynnym przy zachowaniu jego funkcjonalności, co Wykonawca ma obowiązek uwzględnić przy ich planowaniu i organizacji.
10. Dokonanie ostatecznego zarobienia końcówek kabli Wykonawca wykonywać będzie stopniowo we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
11. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z dokumentami wskazanymi w ust. 3 i 4 oraz miejscem wykonywania przedmiotu umowy i warunkami realizacji robót i nie wnosi do nich uwag.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, maszyny i urządzenia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
13. Zmiany w ramach zakresu robót (roboty zamienne lub zmniejszenie zakresu robót) wymagają aneksu do umowy, sporządzonego w oparciu o protokół konieczności spisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy oraz protokół różnicowy sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
14. Roboty dodatkowe wymagają aneksu do umowy sporządzonego w oparciu o protokół konieczności (do którego będzie załączony zaakceptowany przez Strony obmiar, kosztorys, szkic, ewentualnie projekt) spisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy.
15. Roboty wykonane przez Wykonawcę bez sporządzenia uprzedniego aneksu do umowy nie będą dodatkowo wynagradzane.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) Terminowa realizacja przedmiotu umowy.
- b) Zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ustalenie i utrzymanie porządku na miejscu robót, w tym usuwanie śmieci i resztek materiałów w miarę postępu robót.
- c) Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, przepisami, normami i warunkami technicznymi oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną i z najwyższą starannością.
- d) Zabezpieczenie i konserwowanie wszelkich rur, duktów, przewodów, studzienek, kabli i innych tym podobnych.
- e) Wykonywanie robót nieobjętych umową, jeśli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
- f) Informowanie Zamawiającego o wszystkich nieprawidłowościach oraz przeszkodach w realizacji robót.
- g) Zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót przed obecnością osób nie biorących udziału w wykonaniu robót.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) wskazanie punktów nieodpłatnego poboru wody i energii elektrycznej dla potrzeb robót.
- b) Umożliwienie Wykonawcy wejścia do pomieszczeń, w których prowadzone będą roboty.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie robót, o których mowa w § 1 w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty wskazane w § 1 w terminie 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Za termin zakończenia wykonywania robót uważa się datę skutecznego zgłoszenia do odbioru, pod warunkiem, że w wyniku tegoż zgłoszenia zostanie dokonany odbiór robót bez ustalenia istotnych wad. W przypadku dokonania odbioru robót z ustaleniem istotnych wad, do daty zgłoszenia do odbioru dolicza się okres usuwania tych wad przez Wykonawcę, to jest okres od dnia podpisania protokołu odbioru robót stwierdzającego istnienie istotnych wad do dnia podpisania protokołu odbioru bez istotnych wad.

§ 5

Jeżeli Zamawiający stwierdzi w trakcie wykonywania Umowy, że Wykonawca prowadzi roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, może wstrzymać ich wykonywanie lub wezwać





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad, przyczyn powodujących ich powstanie oraz wezwać do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić roboty do odbioru pocztą elektroniczną po zakończeniu robót oraz dostarczeniu kompletu dokumentów wskazanych ust. 2.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu przed rozpoczęciem czynności odbioru wszelkich niezbędnych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - a) wyników pomiaru, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. g,
 - b) świadectw kontroli jakości i atestów na użyte materiały,
 - c) certyfikatu, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. h,
 - d) instrukcji obsługi,
 - e) dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w §1 ust. 8,
 - f) spisu przekazanej dokumentacji z ponumerowanymi stronami.
3. Zamawiający rozpoczyna czynności odbioru w terminie wspólnie uzgodnionym z Wykonawcą, do 3 dni roboczych od skutecznego zgłoszenia robót do odbioru.
4. Zamawiający powinien zakończyć odbiór w terminie 3 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - a) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru;
 - b) opis odbieranych robót;
 - c) wykaz dokumentów przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu, ze wskazaniem braków w tych dokumentach i ustalonym wspólnie przez strony terminem ich usunięcia;
 - d) stwierdzone wady robót wraz z ustalonym wspólnie przez strony terminem ich usunięcia;
 - e) ewentualne rozbieżności.
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru braków w dokumentach lub istotnych wad robót, po usunięciu przez Wykonawcę tych braków lub wad, procedura opisana powyżej ulega powtórzeniu.
7. Odebranie przez Zamawiającego robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad fizycznych tych robót.

§ 7

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) złotych brutto.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

§ 8

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona w terminie do 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru robót bez braków dokumentów lub istotnych wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Okres rękojmi za wady fizyczne robót wykonanych przez Wykonawcę wynosi 3 lata od odbioru robót.
2. W razie wykrycia wady w okresie rękojmi Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o niej na piśmie Wykonawcę, za pomocą operatora pocztowego lub faksem.
3. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania wad niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia, ale nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie z udziałem Stron.

§ 10

1. W przypadku zwłoki w zakończeniu wykonania robót, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej według zasad określonych w § 4 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad robót, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa z § 7, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z dowolnymi wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary stała się wymagalna z chwilą potrącenia.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, niezależnie od podstaw ustawowych, w każdym z następujących przypadków:





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót w ciągu 7 dni od terminu przewidzianego na ich rozpoczęcie;
 - b) Wykonawca bezpodstawnie przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 7 dni i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego;
 - c) Wykonawca odmówił wykonania świadczeń, do których wykonania jest zobowiązany zgodnie z umową;
 - d) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem usuwania lub z usunięciem wad.
2. W każdym z opisanych wyżej przypadku odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu podstawy do odstąpienia albo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia naruszenia.

§ 12

Wszelkie zmiany Umowy oraz załączników do niej powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie będzie to miało wpływu na pozostałą część Umowy, a nieważne postanowienia zostaną zastąpione postanowieniami, które w najbliższy sposób odpowiadają temu samemu zamiarowi.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Przez dni robocze, na gruncie niniejszej umowy strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie spory związane z Umową Strony poddają jurysdykcji sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - a) dla Zamawiającego: Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, ul. Wielicka 267, Kraków, sekretariat@mco.krakow.pl;
 - b) dla Wykonawcy:
7. Strony są zobowiązane do pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną przesyłki wysłanej pod adres podany w ust. 5.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Zamawiający:

Wykonawca:

