

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia****Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia****I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane przez pielęgniarkę w ramach projektu pn. Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9. Osi priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.2 usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - zit.

**II. Zakres zamówienia:**

Przedmiotem **I części zamówienia** jest realizacja przez pielęgniarkę min. 16 szkoleń grupowych.

Przedmiotem **II części zamówienia** jest realizacja przez pielęgniarkę min. 56 szkoleń indywidualnych.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Usługi świadczone będą w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.06.2021 r.

**IV. Szczegółowy opis CZĘŚCI I – SZKOLENIA GRUPOWE:****Charakterystyka szkoleń:**

- **cel** szkoleń: zwiększanie kompetencji opiekuńczych opiekunów nieformalnych albo faktycznych osób niesamodzielnymi;
- **miejsce** realizacji szkoleń: Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnymi w Krakowie, ul. Wielicka 267 (szkolenia stacjonarne);
- liczebność grup: **6-10 osób**;
- ilość szkoleń do zrealizowania: minimum **16 szkoleń** (średnio 1 w miesiącu), lecz nie więcej niż 18;
- jedno szkolenie trwa łącznie 2 dni (16 godzin) i obejmuje również zajęcia prowadzone przez psychologa i rehabilitanta. W ramach takiego szkolenia, czas trwania szkolenia realizowanego przez pielęgniarkę to **4 godziny lekcyjne**;
- opiekunowie w wyniku udziału w szkoleniach (w części pielęgniarskiej) uzyskują **kompetencje** z zakresu: udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, wykonywania czynności pielęgnacyjno-higienicznych u chorego leżącego, planowania opieki nad osobą niesamodzielną, aby poprawiać jakość jej życia oraz oceny wyników realizowanej opieki;
- szkolenia organizowane są w zaplanowanych terminach, po zebraniu wymaganej liczby osób;

**Zadania Wykonawcy:**

- opracowanie programu poszczególnych szkoleń (tematy zajęć, harmonogram zajęć, metody szkolenia), zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami potencjałem

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych  
oraz Niesamodzielnymi w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



uczestników szkoleń. Szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest **zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji** rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania;

- opracowanie **materiałów szkoleniowych**, w tym opracowanie testu potwierdzającego nabycie kompetencji;
- przedstawienie uczestnikom szkoleń: celu i treści kształcenia oraz zasad walidacji przyswojonej wiedzy;
- **realizacja treści nauczania** w zaplanowanej formie;
- udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników, udział w dyskusji;
- prezentacja krótkiego **filmu instruktażowego**. Materiał filmowy dostarczony zostanie przez Zamawiającego;
- **walidacja przyswojonej wiedzy i uzyskanych kompetencji** w ramach określonych przez Zamawiającego etapów, w tym w szczególności: realizacja etapu oceny (tj. weryfikacja na podstawie opracowanych kryteriów – w formie testu - wiedzy i kompetencje w poszczególnych obszarach określonych we wzorcu) oraz etapu porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami, po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
- wydanie certyfikatów uczestnikom szkoleń (warunkiem ukończenia szkolenia będzie pozytywny wynik testu potwierdzający nabycie kompetencji);
- prowadzenie **dokumentacji szkolenia** (dzienników, ewidencji, raportów, list obecności, testów, ankiet, protokołów, itp.);
- współpraca z pozostałym personelem realizującym szkolenia opiekuńcze,
- uczestnictwo w planowaniu terminów szkoleń;
- realizacja usług z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy i kwalifikacji oraz zgodnie z zasadami etyki;
- zabezpieczenie powierzonego mienia oraz dokumentów przed kradzieżą i zniszczeniem;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Miejskiego Centrum Opieki w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji projektu.

## V. Szczegółowy opis CZĘŚCI II – SZKOLENIA INDYWIDUALNE:

### Charakterystyka szkoleń:

- **cel** szkoleń: zwiększanie kompetencji opiekuńczych opiekunów nieformalnych albo faktycznych osób niesamodzielnych;
- **miejsce** realizacji szkoleń: w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną (Gmina Miejska Kraków i Gmina Wieliczka).
- **terminy** szkoleń: ustalane indywidualnie z każdym uczestnikiem;
- ilość szkoleń do zrealizowania: minimum **56 szkoleń** (średnio 5 szkoleń w miesiącu), lecz nie więcej niż 62 szkoleń.
- Jedno szkolenie trwa łącznie 6 godzin i obejmuje także treści realizowane przez fizjoterapeutę. Czas trwania szkolenia realizowanego przez pielęgniarkę to **3 godziny zegarowe**.
- opiekunowie w wyniku udziału w szkoleniach (w części pielęgniarskiej) uzyskują **kompetencje** z zakresu: komunikowania się z osobą niesamodzielną, wsparcia chorego, identyfikacji indywidualnych potrzeb osoby niesamodzielnej, udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, wykonywania czynności pielęgnacyjno-higienicznych u chorego leżącego, planowania opieki nad osobą niesamodzielną, aby poprawiać jakość jej życia, oceny wyników realizowanej opieki, współpracy z jednostkami opieki zdrowia.

### Zadania Wykonawcy:

- opracowanie programu poszczególnych szkoleń (omawianych tematów, zagadnień, metod szkolenia), zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami potencjałem uczestników szkoleń. Szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest **zbadać wyjściowego poziomu kompetencji** rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania;
- ocena sytuacji opiekuna i podopiecznego w miejscu realizacji opieki;
- opracowanie **materiałów szkoleniowych**, w tym opracowanie testu sprawdzającego wiedzę i kompetencje;
- przedstawienie uczestnikom szkoleń: celu i treści kształcenia oraz zasad walidacji przyswojonej wiedzy;
- **realizacja treści** nauczania w formie praktycznego instruktażu z wykorzystaniem materiałów pomocniczych tj. opatrunków i środków dezynfekujących, które zapewnia Zamawiający;
- udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników, udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom szkolenia, pomaganie w rozwiązywaniu problemów;
- prezentacja krótkiego **filmu instruktażowego**. Materiał filmowy dostarczony zostanie przez Zamawiającego;
- **walidacja przyswojonej wiedzy i uzyskanych kompetencji** w ramach określonych przez Zamawiającego etapów, w tym w szczególności: realizacja etapu oceny (tj. weryfikacja na podstawie opracowanych kryteriów – w formie testu - wiedzy i kompetencje w poszczególnych obszarach określonych we wzorcu) oraz etapu porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami, po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
- wydanie certyfikatów uczestnikom szkoleń (warunkiem ukończenia szkolenia będzie pozytywny wynik testu potwierdzający nabycie kompetencji);
- prowadzenie **dokumentacji szkolenia** (karty usługi, protokołów oceny, ewidencji zaświadczeń, ankiet, itp.)
- współpraca z pozostałym personelem realizującym szkolenia opiekuńcze,
- uczestnictwo w planowaniu terminów szkoleń;
- realizacja usług z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy i kwalifikacji oraz zgodnie z zasadami etyki;
- zabezpieczenie powierzonego mienia oraz dokumentów przed kradzieżą i zniszczeniem;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Miejskiego Centrum Opieki w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji projektu.