Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Data zatwierdzenia 11 grudnia 2020 r.

Numer procedury przetargowej ZP 21/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę do Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie warzyw i owoców (nr 2)

Opracował: Maciej Maciejewski
Zatwierdził: Łukasz Bartkowicz

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. **Nazwa i adres:** Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, ul. Wielicka 267, 30 – 663 Kraków.
2. **Telefon i telefaks:** +48 (12) 658-43-24, 44-67-500, faks: +48 (12) 44-67-501.
3. **Adres e-mail:** mco@mco.krakow.pl; maciejewskim@mco.krakow.pl.
4. **Adres strony internetowej:** https://mco.krakow.pl/.
5. **Informacje dotyczące zamówień publicznych:** https://mco.krakow.pl/zamowienia-publiczne/.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46.
2. Zamówienie o wartości szacunkowej **poniżej progów określonych** w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Ilekroć w SIWZ użyte jest pojęcie "ustawa", należy przez nie rozumieć ustawę **Prawo zamówień publicznych**, o której mowa w ppkt. 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie warzyw i owoców**.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **03221000-6, 03212100-1, 03222321-9, 03222200-5**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty **w opisie asortymentu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.
2. **Przedmiot zamówienia** został podzielony na **cztery części**.
3. **Zabrania się** składania ofert częściowych **w ramach danej części**.
4. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną przez siebie **część**.
5. Wykonawca składając ofertę na określoną **część lub części zamówienia dołącza** do oferty tylko **tą część lub te części załącznika nr 2 do SIWZ**, na które składa ofertę.

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

V. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielania zamówienia uzupełniającego.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez okres 6 miesięcy **od dnia zawarcia umowy**.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**.
2. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę **oświadczenie**.

VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.).
2. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
   a. Wypełniony, podpisany i opieczętowany przez **osobę uprawnioną** do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
   b. Wypełniony, podpisany i opieczętowany przez **osobę uprawnioną** do reprezentowania

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Wykonawcy **opis asortymentu** – zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.

c. **Oświadczenie** Wykonawcy składane w oparciu o art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy i art. 25a ust. 3 pkt. 2 – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
   a. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału** lub kserokopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem”** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   b. Za osoby **uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do jego reprezentowania **wskazane we właściwym rejestrze, ewidencji bądź w stosownym pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa powinien być czytelny lub złożony przy pieczęci zawierającej imię i nazwisko podpisującego.
   c. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   d. W przypadku składania **oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum** do oferty **należy dołączyć pełnomocnictwo** wskazujące wspólnika lub członka konsorcjum upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto oświadczenie, o których mowa w ppkt. 1 lit. c, dotyczyć powinno **osobno każdego ze wspólników spółki** lub **każdego z uczestników konsorcjum**. Zamawiający **zastrzega sobie prawo** żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **dostarczenia** przez spółkę cywilną lub konsorcjum **umowy regulującej ich współpracę**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   e. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty **w języku obcym** należy dostarczyć **wraz z tłumaczeniem** na język polski, **poświadczonym** przez Wykonawcę.
   f. Zamawiający, stosownie do art. 24aa ust. 1 ustawy, zamierza najpierw dokonać oceny ofert,

a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

g. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1 lit. c lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

h. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są **jawne** i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne **zastrzeżenie** Wykonawca winien złożyć na **formularzu ofertowym** zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**

i. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), rozumie się **nieujawnione** do wiadomości publicznej **informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne** przedsiębiorstwa lub inne informacje mające **wartość gospodarczą**.

j. Wykonawcy nie mogą objąć tajemnicą przedsiębiorstwa min. informacji dotyczących: **swej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji o oferowanej cenie oraz terminie wykonania zamówienia, okresu udzielonej gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie**.

k. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę **oddzielone** np. osobnym rozdziałem od pozostałych jawnych elementów oferty. Zamawiający **nie ponosi** odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia w/w informacji.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający **dopuszcza** przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji **pisemnie**, **faksem** lub **drogą elektroniczną**, przy czym w razie ich przekazania faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Oferta wraz z załącznikami może być złożona wyłącznie **pisemnie**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego z zachowaniem **formy pisemnej** należy kierować na adres Zamawiającego podany w **pkt. I SIWZ**.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany **w pkt. I SIWZ.**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować na adresy podane przez Zamawiającego w **pkt. I SIWZ.**
6. Osobami **uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami** są:
   a. w sprawach formalnych: Maciej Maciejewski,
   b. w sprawach merytorycznych: Mirosława Marszalik.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem **terminu składania ofert**.
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** może **przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może **tylko raz**, co najmniej na **3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców **o wyrażenie zgody** na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim,** pismem czytelnym.
2. Oferta **musi być podpisana** przez Wykonawcę lub osoby **upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy, za które uznaje się osoby **wskazane** we właściwym **rejestrze** lub w stosownym **pełnomocnictwie**.
3. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów była **ponumerowana kolejnymi numerami**, a wszystkie kartki powinny być spięte w sposób trwały.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być** naniesione w sposób **czytelny** i **opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę**.

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

5. Wykonawca ponosi **koszty przygotowania** oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
7. Treść umowy **musi odpowiadać** treści SIWZ.
8. Dokumenty składające się na **ofertę** to komplet **oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. IX ppkt. 1 SIWZ**.
9. Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie, zapieczętowanej** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
10. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana **w następujący sposób**:

ZP 21/2020
Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
OFERTA NA DOSTAWĘ
WARZYW I OWOCÓW (NR 2)

11. Koperta **powinna być** opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą **adres jego siedziby**, aby możliwy był jej zwrot bez otwierania w przypadku określonym w ppkt. 12 zdanie drugie oraz w pkt. XIV ppkt. 2 i 6.
12. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną **nie będą rozpatrywane**. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera, pod uwagę będzie brana **data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego**, a nie data nadania poczcie operatora pocztowego lub u kuriera.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul. Wielickiej 267 w Sekretariacie – pok. nr 122 (czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 7:25 – 15:00), w terminie **do dnia 22 grudnia 2020 r. do godz. 12:00**.
2. Oferty złożone **po terminie** zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne powiadomienie** o wprowadzeniu zmiany **przed upływem terminu składania ofert**.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg **takich samych zasad** jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem **„ZMIANA”**.
5. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
6. Wykonawca **ma prawo** przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę powiadamiając

o tym Zamawiającego na piśmie. Wycofane oferty **nie będą otwierane**.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawna i nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul. Wielickiej 267 w Sekretariacie – pok. nr 121 (I piętro), **w dniu 22 grudnia 2020 r. o godz. 12:30**.
2. Bezpośrednio **przed otwarciem** ofert Zamawiający poda kwotę, jaką **zamierza przeznaczyć** na **sfinansowanie** zamówienia.
3. Podczas **otwarcia ofert** Zamawiający poda **nazwa (firmy), adresy** wykonawców oraz informacje dotyczące zaoferowanej **ceny, terminu** wykonania zamówienia, **okresu** gwarancji i **warunków** płatności zawartych w ofertach.
4. **Niezwłocznie pod otwarciu** ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
    a. **Kwoty**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    b. **Firm oraz adresów wykonawców,** którzy złożyli oferty w terminie.
    c. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ podając cenę brutto, cyfrowo i słownie oraz w opisie asortymentu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ podając cenę brutto cyfrowo.
2. Obliczenia **cen** należy dokonać wg poniższych zasad:
   - **obliczanie ceny całości brutto =** cena jednostkowa brutto x ilość,
   - **obliczanie łącznej ceny brutto =** suma cen całości brutto.
3. Wszystkie wartości, powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku** i podane **w złotych polskich**.
4. **Cena podana w ofercie** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać inne **opłaty i podatki**.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przedpłat.

XVII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany odrębnie na podstawie niżej **przedstawionych kryteriów:**

- **Cena** – 60%,
- **Termin dostawy** – 30%,

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- **Termin płatności** – 10%.

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

Kryterium – **Cena** według następującego wzoru:

C = (najniższa cena ofertowa ÷ cena oferty rozpatrywanej) x 100 x 60%

Kryterium – **Termin dostawy** według następującego wzoru:

- Dostawa zamówienia jednostkowego w terminie do 8 dni – 0%,
- Dostawa zamówienia jednostkowego w terminie do 6 dni – 10%,
- Dostawa zamówienia jednostkowego w terminie do 4 dni – 20%,
- Dostawa zamówienia jednostkowego w terminie do 2 dni – 30%.

Kryterium – **Termin płatności** według następującego wzoru:

- Zapłata za towar w terminie do 60 dni – 10%,
- Zapłata za towar w terminie do 30 dni – 0%.

Przyjmuje się, że **1 % = 1 pkt.** i tak zostanie przeliczona liczba punktów w podanym kryterium.

Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała **najwyższą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach, po ich zsumowaniu.**
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną. A jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie będą dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy oraz SIWZ i zostanie oceniona jako **najkorzystniejsza** w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty **powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców**, o wyborze najkorzystniejszej oferty i innych okolicznościach wskazanych

w ustawie.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na **stronie internetowej** Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy nastąpi **w terminie nie krótszym**, niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. Umowa zawarta zostanie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem 5 dniowego terminu**, o którym mowa w ppkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia **została złożona tylko jedna lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej z ofert** oraz upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przepisach wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania wskutek ich wniesienia określają przepisy ustawy.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Opis asortymentu.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane w oparciu o art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy i art. 25a ust. 3 pkt. 2.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 – Umowa wzór.