



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

UMOWA nr

zawarta w Krakowie, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Wielickiej 267, 30-663 Kraków, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie pod numerem KRS: 0000057996, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, w imieniu którego występuje:

.....

a

....., zwanym/ą dalej „**Zleceniobiorcą**”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu konkursu ofert, stosownie do art. 26 ustawy o działalności leczniczej.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania pacjentom Zleceniodawcy świadczeń zdrowotnych - lekarskich z dziedziny **radiologia**.
2. Usługi obejmują udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających w szczególności na: badaniu i rozpoznawaniu stanu zdrowia pacjentów, prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów, a także dokumentacji statystycznej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zasadami obowiązującymi u Zleceniodawcy.
3. *Zleceniobiorca będzie wykonywać usługi osobiście¹.*
4. *Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktualne okresowe badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową oraz szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nim obowiązków i zobowiązuje się przeprowadzać dalsze badania i odbywać dalsze szkolenia we własnym zakresie i na własny koszt.²*

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i kwalifikacji, zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i zasadami etyki lekarskiej oraz obowiązującymi u Zleceniodawcy przepisami dotyczącymi organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

¹ Dotyczy sytuacji, gdy zleceniobiorcą jest lekarz.

² Dotyczy sytuacji, gdy zleceniobiorcą jest lekarz.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

2. Przy wykonywaniu usług Zleceniobiorca nie podlega kierownictwu Zleceniodawcy, jest samodzielny i niezależny od Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za rozpoznanie stanu zdrowia pacjenta.
4. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów, Zleceniobiorca ma prawo zlecania określonych czynności personelowi medycznemu pracującemu u Zleceniodawcy oraz komórkom organizacyjnym Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących w szczególności tajemnicy lekarskiej, zasad przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych itp.

§ 3

1. Usługi wykonywane będą w pomieszczeniach Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Zleceniodawcy wyłącznie w celu wykonywania usług.
3. Dla należytego wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy sprzęt i aparaturę medyczną oraz produkty farmaceutyczne i wyroby medyczne. Zleceniobiorca oświadcza, że znany mu jest rodzaj oraz jakość sprzętu i aparatury medycznej, jakim dysponuje Zleceniodawca oraz, że nie zgłasza zastrzeżeń, co do jego stanu technicznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłaszać Zleceniodawcy informacje o niesprawności sprzętu i aparatury medycznej.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane w związku z niniejszą umową muszą być niezbędne, celowe, kompleksowe, a ordynowanie produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.

§ 4

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Zleceniodawcę kontroli wykonywanych usług oraz prawidłowości realizacji umowy.
2. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
 - a) prawo kontroli przebiegu wykonywania usług i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz racjonalnego gospodarowania produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi,
 - b) prawo kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - c) prawo kontroli przestrzegania przepisów dotyczących porządku udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązujących u Zleceniodawcy,
 - d) prawo żądania ustnych i pisemnych informacji w zakresie wykonywanych usług.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

3. Kontrolujący muszą posiadać upoważnienie Dyrektora Zleceniodawcy, zaś czynności kontrolne dotyczące spraw medycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
4. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca może wydawać Zleceniobiorcy na piśmie zalecenia pokontrolne wyznaczając termin ich realizacji lub skorzystać z innych uprawnień przysługujących mu z mocy postanowień tej umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonywania niniejszej umowy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 5

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu usług ponoszą solidarnie Zleceniodawca i Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za inne niż opisane w ust. 1 szkody spowodowane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za udostępnione mu sprzęt i aparaturę medyczną znajdujące się na wyposażeniu Zleceniodawcy, w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Zleceniobiorcę usługami. W razie zawnionego ich uszkodzenia przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody.
4. Jeżeli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Zleceniobiorcę będzie zobowiązany Zleceniodawca, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Zleceniodawcę w pełnej wysokości.

§ 6

1. Gdy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniodawca nie uzyska wynagrodzenia za wykonaną usługę od podmiotu finansującego usługę, Zleceniobiorca nie nabędzie prawa do wynagrodzenia z tytułu wykonania usługi na podstawie niniejszej umowy.
2. Gdy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu pobranego od podmiotu finansującego usługę wynagrodzenia za wykonaną usługę w całości lub w części, w takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany będzie w takim samym stosunku zwrócić Zleceniodawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi wypłacone na podstawie niniejszej umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, strony dokonają stosownych korekt rozliczeń na podstawie rachunków (faktur) korygujących. W razie nie dokonania przez Zleceniobiorcę zwrotu części lub całości otrzymanego wynagrodzenia stosownie do obowiązku wymienionego w ust. 2, Zleceniodawca uprawniony będzie do potrącenia kwoty wynagrodzenia podlegającego zwrotowi z





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

dowolnej należności przypadającej Zleceniobiorcy w kolejnych okresach rozliczeniowych, bez potrzeby uprzedniego wzywania do zapłaty.

4. Gdy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz podmiotu finansującego usługę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie zwrócić Zleceniodawcy zapłacone przez niego kary umowne w części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy polisy ubezpieczeniowej umowy, o której mowa w ust. 1, a następnie do każdorazowego przedkładania takiej polisy w razie przedłużenia lub zawarcia nowej umowy – bez wezwania przez Zleceniodawcę.
3. Niewypełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 lub obowiązku udokumentowania jej zawarcia, o którym mowa w ust. 2, stanowi rażące naruszenie umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi stosownie do potrzeb Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w dniach i godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą.
3. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, Zleceniobiorca jest obowiązany zgłosić nieobecność niezwłocznie.

§ 9

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosi zł. brutto miesięcznie. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po przedłożeniu Zleceniodawcy faktury/rachunku, potwierdzonej/ego przez Dyrektora Zleceniodawcy (lub osobę przez niego upoważnioną). Wraz z fakturą/rachunkiem Zleceniobiorca będzie przedstawiał wyliczenie wskazujące liczbę godzin, w których wykonywał usługi.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

4. Zapłata następować będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od przedłożenia prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku. Dniem dokonania zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy - wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności - przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu względem Zleceniodawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
 - a) 200 zł. – każdorazowo, w przypadku spóźnionego stawienia się do wykonania usługi bez odpowiedniego usprawiedliwienia;
 - b) 500 zł. – każdorazowo, w przypadku niestawienia się do wykonania usługi bez odpowiedniego usprawiedliwienia;
 - c) 500 zł. - w przypadku gdy Zleceniobiorca zgubi dokumentację medyczną pacjenta lub wypełni dokumentację medyczną niezgodnie z obowiązującymi przepisami; kwota kary umownej dotyczy każdego z błędnych, nieczytelnych lub nierzetelnych wpisów;
 - d) 2.000 zł. – w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy.
2. Kary umowne mogą być potrącone z wierzytelnością Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia, bez konieczności uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy stała się wymagalna z dniem potrącenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przeniesie wysokość kary umownej, Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 października 2023 r. do dnia 30 września 2025 r.

§ 12

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Z ważnych powodów Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Jako ważny powód wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę strony uznają następujące przyczyny:
 - a) Zleceniobiorca utracił uprawnienia do wykonywania usług,
 - b) Zleceniobiorca odmówił poddania się kontroli wykonywania usług,
 - c) Zleceniobiorca nie wykonał zaleceń pokontrolnych,





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- d) Zleceniobiorca swoim postępowaniem naraził zdrowie lub życie pacjentów, personelu lub innych osób przebywających na terenie Zleceniodawcy na niebezpieczeństwo,
- e) Zleceniobiorca w inny sposób rażąco narusza umowę.

3. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Strony umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadku, gdy obowiązek udzielenia powyższych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana jedynie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

