



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych  
oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

## UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

NR.....

zawarta w Krakowie, w dniu ..... r. pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa:

.....

a

..... zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz pacjentów Zleceniodawcy świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa (zwanymi dalej „świadczeniami”).
2. Świadczenia wykonywane będą w zakresie działania komórki organizacyjnej Zleceniodawcy – Dzienny Dom Opieki Medycznej, na rzecz pacjentów objętych działaniami tej komórki.
3. Świadczenia wykonywane będą przez następujące pielęgniarki: .....<sup>1</sup>
4. *Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktualne okresowe badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania świadczeń, aktualne badanie sanitarno-epidemiologiczne odpowiednie do zakresu świadczeń oraz szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nim obowiązków i zobowiązuje się przeprowadzać dalsze badania i odbywać dalsze szkolenia we własnym zakresie i na własny koszt.<sup>2</sup>*

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i kwalifikacji, zgodnie z ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej, zasadami etyki pielęgniarskiej oraz obowiązującymi u Zleceniodawcy przepisami dotyczącymi porządku udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W zakresie udzielania świadczeń, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza oraz przepisów o zawodzie pielęgniarki i położnej, Zleceniobiorca ma prawo

<sup>1</sup> Stosownie do oferty.

<sup>2</sup> Dla umowy zawartej z osobą fizyczną.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych  
oraz Niezależnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

zlecenia określonych czynności personelowi medycznemu pracującemu u Zleceniodawcy oraz komórkom organizacyjnym Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować pacjenta o udzielanych świadczeniach oraz uzyskać jego zgodę na wykonywane świadczenia, a także przestrzegać innych praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami obowiązującymi u Zleceniodawcy oraz rzetelnie.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących w szczególności tajemnicy zawodowej, zasad przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych itp.

### § 3

1. Świadczenia wykonywane będą w pomieszczeniach Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy do wykonywania świadczeń sprzęt i aparaturę medyczną oraz produkty farmaceutyczne i wyroby medyczne.
3. Zleceniobiorca będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Zleceniodawcy wyłącznie w celu wykonywania świadczeń.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłaszać Zleceniodawcy informacje o niesprawności sprzętu i aparatury medycznej.
5. Świadczenia muszą być niezbędne, celowe, kompleksowe, a ordynowanie produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.

### § 4

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Zleceniodawcę kontroli wykonywanych świadczeń oraz czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia prawidłowego przebiegu realizacji umowy.
2. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności prawo:
  - a) kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości oraz racjonalnego gospodarowania produktami farmaceutycznymi i wyrobami medycznymi,
  - b) kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - c) kontroli przestrzegania procedur dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących u Zleceniodawcy,
  - d) żądania ustnych i pisemnych informacji w zakresie wykonywanych świadczeń.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych  
oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

3. Kontrolujący muszą posiadać upoważnienie Dyrektora Zlecniodawcy, zaś czynności kontrolne dotyczące spraw medycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
4. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Zlecniodawca może wydawać Zlecnio biorcy zalecenia pokontrolne wyznaczając termin ich realizacji lub skorzystać z innych uprawnień przysługujących mu z mocy postanowień tej umowy. Zalecenia pod rygorem nieważności wydawane będą na piśmie.

## § 5

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Zlecniodawca i Zlecnio biorca.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Zlecnio biorcę będzie zobowiązany Zlecniodawca, Zlecnio biorca zobowiązuje się do zwrotu całości Zlecniodawcy świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Zlecniodawcę.
3. Zlecnio biorca ponosi odpowiedzialność za udostępnione mu sprzęt i aparaturę medyczną, w zakresie, w jakim ich wykorzystanie wiąże się z wykonywaniem przez Zlecnio biorcę świadczeń. W razie zawinonego ich uszkodzenia, Zlecnio biorca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody.

## § 6

1. Strony ustalają, że w razie, gdy:
  - a) Zlecniodawca nie uzyska całości lub w części wynagrodzenia za wykonane świadczenia od podmiotu finansującego te świadczenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zlecnio biorca, Zlecnio biorca nie nabędzie prawa do wynagrodzenia z tytułu wykonania świadczeń do czasu uzyskania przez Zlecniodawcę wynagrodzenia za wykonane świadczenia w takim zakresie, w jakim Zlecnio biorca ponosi odpowiedzialność za nieuzyskanie przez Zlecniodawcę wynagrodzenia;
  - b) Zlecniodawca zobowiązany będzie do zwrotu pobranego od podmiotu finansującego świadczenia wynagrodzenia za wykonane świadczenia w całości lub w części, w takim wypadku Zlecnio biorca zobowiązany będzie zwrócić Zlecniodawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń w takim zakresie, w jakim ponosi odpowiedzialność za zwrot przez Zlecniodawcę wynagrodzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b), strony dokonają stosownych korekt rozliczeń na podstawie rachunków (faktur) korygujących. W razie nie dokonania przez Zlecnio biorcę zwrotu części lub całości otrzymanego wynagrodzenia, stosownie do obowiązku wymienionego w ust. 1 lit. b), Zlecniodawca uprawniony będzie do potrącenia kwoty wynagrodzenia podlegającego zwrotowi z dowolnej należności przypadającej Zlecnio biorcy w kolejnych okresach





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych  
oraz Niezależnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

rozliczeniowych, bez potrzeby wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy stała się wymagalna z chwilą potrącenia.

3. W sytuacji, gdy Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz podmiotu finansującego świadczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy zapłacone przez niego kary umowne w części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę świadczeń. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy<sup>3</sup>.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pielęgniarki i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Minimalna suma gwarancyjna tego ubezpieczenia wynosi 140 000 zł. w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 700 000 zł. w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.<sup>4</sup>
3. Zleceniobiorca przedłożył Zleceniodawcy przed zawarciem umowy polisę ubezpieczenia, o którym mowa powyżej i zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania takiej polisy w razie przedłużenia lub zawarcia nowej umowy – bez wezwania przez Zleceniodawcę.
4. Niewypełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązku utrzymania ubezpieczenia lub obowiązku, o którym mowa w ust. 3, stanowi naruszenie istotnych postanowień umowy.

## § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania świadczeń w dniach i godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą, w ilości 160 godzin miesięcznie. W przypadku braku dojścia stron do porozumienia odnośnie dni i godzin udzielania świadczeń, wyznacza je Zleceniodawca.
2. W razie choroby pielęgniarki lub innych zdarzeń losowych Zleceniobiorca jest obowiązany zgłosić nieobecność co najmniej 7 dni wcześniej, chyba że powziął wiedzę o tych okolicznościach w terminie późniejszym; wówczas zgłasza nieobecność niezwłocznie po powzięciu tej wiadomości ale nie później niż godzinę przed rozpoczęciem udzielania świadczeń w danym dniu.

## § 9

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Zleceniobiorcy wynosi .....<sup>5</sup> zł brutto miesięcznie.

<sup>3</sup> Dla umowy zawartej z podmiotem leczniczym.

<sup>4</sup> Dla umowy zawartej z osobą fizyczną nie będącą podmiotem leczniczym.

<sup>5</sup> Stosownie do oferty.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych  
oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

2. Zleceniodawca nie będzie zwracał Zleceniobiorcy wydatków ani zwalniał go z zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, będzie wystawiać i doręczać Zleceniodawcy fakturę/rachunek za świadczenia wykonane w danym miesiącu, wraz ze wskazaniem liczby godzin świadczeń wykonanych w tym miesiącu. Liczbę godzin wykonanych świadczeń i wysokość wynagrodzenia potwierdzać będzie Dyrektor Zleceniodawcy lub osoba przez niego upoważniona.
4. Jeżeli liczba godzin świadczeń wykonanych w danym miesiącu będzie mniejsza niż wskazana w §8 ust. 1, wysokość wynagrodzenia wskazana w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu (o 1/160 części za każdą godzinę mniej niż 160).
5. W miesiącu grudniu 2024 r. faktura/rachunek zostanie wystawiona/y w ostatnim dniu wykonywania świadczeń w tym miesiącu.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
7. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy - wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności - przenieść na osoby trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zleceniodawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i realizowania obowiązków tam wskazanych.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych  
oraz Niezależnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

2. Strony oświadczają, że wobec danych osób ujawnionych w związku z wykonywaniem umowy oraz osób kontaktowych wskazanych dla realizacji umowy są odrębnymi administratorami danych.
3. W celu realizacji umowy Strony wzajemnie udostępnią dane osobowe ww. osób i będą je przetwarzać wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy oraz prowadzeniem bieżących kontaktów służbowych.
4. Strony oświadczają, że są im znane obowiązki i zakres odpowiedzialności administratorów, wynikające z przepisów prawa.
5. Strony oświadczają, że są świadome ciężącego na nich obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe są im udostępnione w związku z realizacją niniejszej umowy oraz że realizują te obowiązki.
6. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy z wyjątkiem przypadku, gdy obowiązek udzielenia powyższych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## § 12

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę w sytuacji określonej w §10 ust. 3, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1.
2. W przypadku zawinionego niewykonania przez Zleceniobiorcę świadczeń w wymiarze określonym w §8 ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1.
3. Zleceniodawca ma prawo naliczyć i potrącić należne mu kary umowne z wierzytelnością Zleceniobiorcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia, bez uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy z tytułu kary umownej stała się wymagalna z chwilą potrącenia.
4. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 13

Wszelkie spory wynikające w związku z umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Zleceniodawcy.

## § 14





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekle Niepełnosprawnych  
oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

