



Zakład Opiekuńczo-Lecniczy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
KRS 0000057996 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 5 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w Krakowie w dniu r., pomiędzy:

Zakładem Opiekuńczo – Lecniczym w Krakowie ul. Wielicka 267, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS 0000057996, posiadającym NIP nr 679-20-26-141 oraz REGON nr 351239953, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Janusza Czekaja - Dyrektora

a

....., zwaną dalej **Wykonawcą**

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne (znak ZP 15/2016), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowej usługi pralniczej obejmującej pranie i czyszczenie bielizny szpitalnej i odzieży oraz innych wyrobów wymagających prania, zwanej dalej usługą.
2. Niezależnie od usługi wskazanej w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się użyczyć Zamawiającemu na czas trwania umowy 1.500 kompletów pościeli, których szczegółowy opis zawarto w załączniku nr 1 do umowy. Wydanie pościeli nastąpi w terminie 10 dni od zawarcia umowy, w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

Szczegółowy opis usługi

1. Usługa obejmuje: moczenie, pranie wstępne i zasadnicze, dezynfekcję, odplamianie, płukanie, krochmalenie, suszenie, maglowanie i prasowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania usługi w pralni spełniającej wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40, poz. 469) oraz w załączniku nr 2 do umowy,



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
KRS 0000057996 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
NIP 679-20-26-141

- b) stosowania przy wykonywaniu usługi, w zależności od rodzaju asortymentu przekazywanego do prania, środków piorących i dezynfekujących, które posiadają stosowne atesty (np. Państwowego Zakładu Higieny, Instytutu Matki i Dziecka lub równoważne) i skutecznie działających na bakterie, grzyby, wirusy i Tbc.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczać Zamawiającemu w okresie trwania umowy worki do zbierania „brudnego” asortymentu - poliestrowe, nieprzemakalne, o pojemności 120 l, zaopatrzone w taśmę ściągającą – w ilości umożliwiającej Zamawiającemu bieżące i nieprzerwane zbieranie asortymentu, ale nie mniej niż 150 sztuk jednocześnie.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się użyczyć Zamawiającemu na okres wykonywania umowy:
 - a) 30 wózków do zbierania „brudnego” asortymentu na terenie siedziby Zamawiającego, wyposażonych w dwa zaczepy do worków, o których mowa w ust. 3, z dwoma pokrywami (czerwoną i niebieską) otwieranymi za pomocą pedałów,
 - b) 10 sztuk worków do prania bielizny osobistej, o wymiarach 50x60 cm,
 - c) wagę elektroniczną z możliwością ważenia jednorazowo do 150 kg. Wykonawca zobowiązuje się legalizować wagę zgodnie z wymaganiami producenta wagi i z obowiązującymi przepisami.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do transportu asortymentu na własny koszt i ryzyko od i do Zamawiającego. Przewóz asortymentu odbywać się będzie środkami transportu osobno przeznaczonymi na transport „czysty” i „brudny” lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę ładunkową wykluczającą jakiegokolwiek kontakt brudnego i upranego asortymentu.

§ 3

Zasady wykonywania usługi

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania asortymentu od Zamawiającego codziennie od poniedziałku do niedzieli, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy innych niż niedziela, w godzinach od 00.00 – 6.00. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może także polecić Wykonawcy dodatkowy odbiór asortymentu codziennie od poniedziałku do niedzieli, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy innych niż niedziela o godzinach od 13.00 – 16.00 oraz w dzień ustawowo wolny od pracy inny niż niedziela w godzinach od 11.00 – 12.00.
- 2. Zdanie asortymentu Wykonawcy do wykonania usługi następować będzie w siedzibie Zamawiającego – w magazynie w Pawilonie nr 4. Asortyment będzie posortowany z rozbiciem na Oddziały i Piętra.
- 3. Przy zdaniu asortymentu Wykonawcy do wykonania usługi sporządzone będą (w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron) protokoły zdawczo-odbiorcze określające rodzaj oraz ilość asortymentu – osobno dla każdego Oddziału i Piętra. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi i zwrotu asortymentu każdorazowo na drugi dzień po zdaniu mu asortymentu przez Zamawiającego.



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
KRS 0000057996 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
NIP 679-20-26-141

5. W dniu zwrotu asortymentu Wykonawca zobowiązuje się rozwieść asortyment zwrócony w tym dniu na odpowiednie Oddziały i Piętra, do godziny 6.45.
6. Asortyment po wykonaniu usługi będzie zwracany posortowany w taki sam sposób, w jaki został wydany, tj. z rozbiciem na Oddziały i Piętra.
7. Odbiór ilościowy i jakościowy asortymentu po wykonaniu usługi dokonywany będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego – na poszczególnych Oddziałach i Piętrach – poprzez potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na obu egzemplarzach protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego przy zdaniu asortymentu do wykonania usługi.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze po wykonaniu usługi braków ilościowych lub wad jakościowych asortymentu, strony zaznaczą te braki i wady na obu egzemplarzach protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego asortymentu lub ponownego wykonania usługi lub naprawy uszkodzonego asortymentu lub zapłaty odszkodowania za zniszczony albo utracony asortyment w terminie 2 dni.
9. Asortyment zwracany przez Wykonawcę po usunięciu tych braków lub wad będzie odrębnie przez Wykonawcę zapakowany i dostarczony do odbioru. Zwrot takiego asortymentu odnotowywany będzie na obu egzemplarzach protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 8.

§ 4

Reklamacje

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za asortyment powierzony mu przez Zamawiającego celem wykonania usługi oraz prawną w zakresie jakości i zgodności z wymaganiami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać naprawy asortymentu uszkodzonego podczas wykonywania usługi albo zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie za zniszczenie tego asortymentu, w wysokości ceny rynkowej nowego asortymentu. Wykonawca zobowiązuje również zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie za utracony asortyment, w wysokości ceny rynkowej nowego asortymentu.
3. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych po odbiorze asortymentu, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie opisać wady i przesłać reklamację Wykonawcy faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres
4. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego poprzez dostarczenie brakującego asortymentu lub ponowne wykonanie usługi lub naprawę uszkodzonego asortymentu lub zapłatę odszkodowania za zniszczony albo utracony asortyment. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie 2 dni uważa się za uwzględnienie reklamacji. Asortyment, w stosunku do którego załatwiono reklamację będzie odrębnie przez Wykonawcę zapakowany i dostarczony do odbioru.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
KRS 0000057996 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
NIP 679-20-26-141

1. Do zdawania i odbioru asortymentu, ze strony Zamawiającego upoważnione są działające samodzielnie:
 - a) Agnieszka Marciniak,
 - b) Sabina Czop,
 - c) Dorota Potoczny,
 - d) Halina Staszal
 - e) Barbara Bogacz,
 - f) Janina Chełmińska,
 - g) Ewa Giera,
 - h) Halina Bułat,
 - i) Mirosława Marszałik,
 - j) Teresa Kamińska.
2. Do nadzoru i kontroli nad prawidłowym wykonaniem usługi oraz zgłaszania reklamacji upoważniona jest Anna Kliś-Kalinowska.
3. Zamawiający ma prawo pełnej kontroli prawidłowości wykonywania usługi, łącznie z technologią prania.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł. brutto za jeden kilogram asortymentu podlegającego usłudze.
2. Wynagrodzenie za wykonanie każdej usługi będzie obliczane jako iloczyn: wagi asortymentu, w stosunku do którego wykonano usługę (obliczanej przy zwrocie asortymentu) i wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie za zrealizowane usługi w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30/40/50/60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zlecić Wykonawcy świadczenie usług w stosunku do asortymentu o wadze co najmniej 9.000 kg.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w odebraniu asortymentu do wykonania usługi - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi, za



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
KRS 0000057996 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
NIP 679-20-26-141

- każdy dzień zwłoki. Zwłoka w odebraniu asortymentu w danym dniu w stosunku do godzin wskazanych w §3 ust. 1 będzie uznawane za jeden dzień zwłoki. Wartość wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi ustalana będzie na podstawie wagi asortymentu, z którego odbiorem Wykonawca pozostaje w zwłoce. Kara ta nie będzie wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w zwrocie po wykonanej usłudze i rozwieszeniu asortymentu na odpowiednie Oddziały i Piętra - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi w stosunku do całego asortymentu objętego protokołem zdawczo-odbiorczym, który obejmuje asortyment, w stosunku do którego nastąpiła zwłoka, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka w zwrocie asortymentu w danym dniu w stosunku do godzin wskazanych w §3 ust. 1 będzie uznawane za jeden dzień zwłoki. Za zwłokę w zwrocie asortymentu po wykonaniu usługi i rozwieszeniu asortymentu na odpowiednie Oddziały i Piętra strony uznają zarówno brak ilościowy asortymentu jak i jego wadę jakościową. Wartość wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi w stosunku do asortymentu objętego danym protokołem zdawczo-odbiorczym ustalana będzie na podstawie sumy wagi zwróconego asortymentu oraz szacunkowej wagi asortymentu, w stosunku do którego nastąpiła zwłoka. Kara ta nie będzie wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi w stosunku do asortymentu objętego danym protokołem zdawczo-odbiorczym.
 3. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 dotyczy także asortymentu objętego reklamacją.
 4. W przypadku zwrotu asortymentu niezgodnie z postanowieniami §3 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi w stosunku do asortymentu objętego danym protokołem zdawczo-odbiorczym.
 5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wydaniu pościeli, o której mowa w §1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
 6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 45.000,00 zł. Taką samą karę Wykonawca zapłaci w przypadku wypowiedzenia przez niego umowy bez ważnych powodów.
 7. W przypadku nieodebrania asortymentu do wykonania usługi, niewykonania usługi lub reklamacji - przez okres dłuższy niż 3 dni, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie, oprócz zapłaty kary umownej, do pokrycia różnicy w wynagrodzeniu pomiędzy wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej umowy, a wynagrodzeniem jakie zapłaci Zamawiający osobie trzeciej, aby zrealizować usługę. Różnica ta zostanie podwyższona dodatkowo o 10%.
 8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy o zapłatę. W takim przypadku przyjmuje się, że wymagalność wierzytelności Zamawiającego o zapłatę kary umownej powstała z dniem potrącenia.



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zoi.krakow.pl>
KRS 0000057996 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
NIP 679-20-26-141

9. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w każdej chwili – z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a jeżeli wypowiedzenie umowy następuje z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – także bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia tj. do dnia

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego, a zwłaszcza regulujące umowę użyczenia i zlecenia.
2. Istotna zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku zmiany relewantnych przepisów prawa.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: