



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **32 jednodniowych szkoleń** z zakresu opieki długoterminowej, przeznaczonych dla osób, które wymagają opieki długoterminowej ze względu na fakt, iż są niesamodzielne, opiekunów takich osób i osób zainteresowanych, w ramach projektu „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”, współfinansowanego ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.

II. Termin realizacji zamówienia:

Szkolenia zostaną przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do **30 września 2016 r.**

III. Tryb i miejsce realizacji szkoleń:

Każde szkolenie obejmować będzie **8 godzin szkoleniowych** (po 45 min.).

Każde szkolenie obejmować będzie **wykłady oraz zajęcia warsztatowo-seminaryjne.**

Każde ze szkoleń, ze względu na różnorodną tematykę powinno być prowadzone przez **dwóch wykładowców – w części przez pielęgniarkę i w części przez psychologa.**

Szkolenia prowadzone będą w formie **szkoleń stacjonarnych.**

Szkolenia prowadzone będą na terenie **Województwa Małopolskiego.**

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wskazywać będzie Wykonawcy miejscowości, w których prowadzone będą szkolenia, zależnie od wyników prowadzonej przez Zamawiającego rekrutacji uczestników. Zamawiający ma prawo zmiany wskazanej wcześniej miejscowości nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. W terminie 2 dni od wskazania Wykonawcy miejscowości, Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować Zamawiającemu salę w tej miejscowości spełniającą warunki opisane w pkt. VII.2. Zamawiający dokona akceptacji zaproponowanej przez Wykonawcę sali lub jej odmówi w terminie do 2 dni.

IV. Cele szkoleń:

Celem organizacji szkoleń jest wsparcie osób, które wymagają opieki długoterminowej ze względu na fakt, iż są niesamodzielne i ich opiekunów w procesie leczenia oraz pielęgnacji, a także dostarczenie wiedzy z zakresu samopielęgnacji i umiejętności dotyczących opieki w warunkach domowych nad osobami wymagającymi opieki długoterminowej.

Szkolenia ukierunkowane będą na dostarczenie uczestnikom wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych, w szczególności związanych z czynnościami pielęgnacyjnymi, podnoszeniem i przesuwaniem osoby unieruchomionej, zapobieganiem powikłaniom wynikającym z długotrwałego unieruchomienia, sposobami radzenia sobie z bólem w warunkach domowych, sposobami zapobiegania stanom depresyjnym.

V. Uczestnicy szkoleń:



**Projekt „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie
oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”
dofinansowany przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata
2009-2014 i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014**



Uczestnikami szkoleń będą:

- osoby, które wymagają opieki długoterminowej ze względu na fakt, iż są niesamodzielne,
- opiekunowie osób, które wymagają opieki długoterminowej ze względu na fakt, iż są niesamodzielne,
- a także każdy zainteresowany tematyką szkolenia.

Łącznie szkoleniami objętych zostanie **co najmniej 280 osób**.

Liczba uczestników każdego ze szkoleń nie może być mniejsza niż 8 osób i większa niż 12 osób.

Rekrutacja uczestników szkoleń jest obowiązkiem Zamawiającego.

VI. Zakres merytoryczny szkoleń

Szkolenia obejmować będą następującą tematykę:

- formy opieki długoterminowej i sposoby jej realizacji,
- potrzeby człowieka (biologiczne, psychiczne, społeczne i duchowe),
- podstawowa terminologia z zakresu anatomii, fizjologii, patologii i higieny,
- aspekt jakości życia i opieki w niepełnosprawności, podeszłym wieku, chorobach przewlekłych i wynikającej z nich ograniczonej zdolności pacjenta do samoopieki,
- pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia (zadławienie, nagłe zatrzymanie krążenia, akty samobójcze),
- komunikowanie się z chorym,
- czynności pielęgnacyjno-higieniczne u chorego leżącego,
- pomoc choremu przy chodzeniu (asekuracja, czwórnóg, balkonik),
- obserwacja chorego (skóry, zachowania, wydaliny, wydzieliny) w monitorowaniu procesu pielęgnacyjnego,
- przemieszczanie i sadzanie chorych bez użycia pomocy technicznych i z ich użyciem (podnośniki, pionizatory i łatwoślizgi) z uwzględnieniem zasad bezpiecznego przemieszczania,
- zasady profilaktyki powikłań związanych z długotrwałym unieruchomieniem (w tym odleżyn, przykurczów, itp.).

VII. Zakres obowiązków Wykonawcy:

1) Wykonawca zrealizuje 32 jednodniowe szkolenia

Szczegółowe terminy poszczególnych szkoleń zostaną uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze kontaktów roboczych, przy czym wszystkie szkolenia muszą zostać zrealizowane nie później niż do dnia 30 września 2016 r. z zastrzeżeniem realizacji szkoleń w każdym miesiącu do dnia 30 września 2016 r.

Najpóźniej 5 dni przed każdym terminem szkolenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę o liczbie jego uczestników.

Zamawiający dopuszcza równoczesną realizację kilku szkoleń, o ile wynikać to będzie z procesu rekrutacji.

2) Wykonawca zapewni sale szkoleniowe, w których odbędą się szkolenia, przy czym:

- sale szkoleniowe będą zlokalizowane na terenie Województwa Małopolskiego;
- sala muszą spełniać wymogi p.poż. i bhp;
- miejsca realizacji szkoleń powinny umożliwiać udział w szkoleniach osób niepełnosprawnych;



- sale muszą posiadać miejsca siedzące dla min. 12 osób i stół dla wykładowcy oraz miejsce na zorganizowanie serwisu kawowego;
- sale muszą posiadać dostęp do światła dziennego (z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami);
- sale muszą posiadać akustykę umożliwiającą swobodne prowadzenie szkoleń;
- sale muszą zostać oznaczone na czas szkolenia roll-upami i plakatami, które Wykonawca jest zobowiązany odebrać w siedzibie Zamawiającego każdorazowo przed terminem szkolenia i zwrócić tam po jego odbyciu; roll-upy i plakaty muszą być rozwieszone najpóźniej w dniu rozpoczęcia każdego szkolenia, na godzinę przed jego rozpoczęciem;
- sale muszą być wyposażone w adekwatny do przedmiotu szkolenia sprzęt techniczny i multimedialny.

3) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń wyżywienie, w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia serwisu kawowego, w tym samym pomieszczeniu, w którym przeprowadzane będzie szkolenie, obejmującego:
 - napoje ciepłe i dodatki: kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko do kawy;
 - napoje zimne: woda mineralna, soki owocowe;
 - ciastka.
- zapewniania lunchu, w tym samym budynku, w którym będzie odbywało się szkolenie ale w innym pomieszczeniu, w formie cateringu, który obejmować będzie:
 - zupę;
 - danie główne: mięsne lub rybne lub jarskie (stosownie do wskazań Zamawiającego związanych z preferencjami zrekrutowanych uczestników danego szkolenia);
 - dodatki do dania głównego: ziemniaki gotowane lub pieczone, ryż, makaron i kasza – do wyboru przez uczestników szkolenia;
 - zestaw surówek i bukiet warzyw gotowanych – do wyboru przez uczestników szkolenia;
 - napoje zimne do lunchu: woda mineralna i soki owocowe – do wyboru przez uczestników szkolenia.

Menu lunchu oraz czas jego serwowania na poszczególne szkolenia ustalane będą przez Wykonawcę z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółową propozycję menu, w terminie do 5 dni przed dniem rozpoczęcia danego szkolenia. Zamawiający do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia może zgłosić zmiany do zaproponowanego menu, a Wykonawca ma obowiązek ich uwzględnienia.

- przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
- przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w miejscu odbywania szkolenia;
- zapewniania odpowiedniej ilości zastawy stołowej oraz naczyń;
- dbania o czystość miejsca serwowania żywienia.

4) Wykonawca zapewni wykładowców posiadających wiedzę merytoryczną z tematyki objętej szkoleniami.

Wykładowcy muszą:

- posiadać wykształcenie wyższe z dziedziny pielęgniarstwa oraz doświadczenie dydaktyczne obejmujące co najmniej 100 godzin szkoleniowych z tematyki medycznej; Zamawiający wymaga zapewnienia minimum dwóch takich wykładowców.



- o posiadać wykształcenie wyższe z dziedziny **psychologii** oraz doświadczenie dydaktyczne obejmujące co najmniej 100 godzin szkoleniowych z tematyki medycznej; Zamawiający wymaga zapewnienia minimum dwóch wykładowców.

Do zadań wykładowców należy będzie:

- o opracowanie konspektu szkoleń, zgodnie z zakresem merytorycznym wskazanym w pkt. VI; Wykonawca przed rozpoczęciem szkoleń zobowiązany jest do dostarczenia projektu konspektu do akceptacji Zamawiającego;
- o prowadzenie zajęć w trakcie szkoleń, także w formie praktycznych szkoleń lub warsztatów;
- o odpowiadanie na bieżąco w trakcie zajęć na pytania i problemy zgłaszane przez uczestników szkolenia;
- o opracowanie kompletu autorskich materiałów dydaktycznych.

5) Wykonawca zapewni materiały dla uczestników szkoleń, obejmujące:

- materiały dydaktyczne opracowane przez wykładowców w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej – po jednym zestawie dla każdego z uczestników szkolenia oraz dwa dodatkowe zestawy dla Zamawiającego (tylko przed pierwszym szkoleniem);
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w formie certyfikatów (format A4, papier kreda mat 160g, druk kolor 4+4) – po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika szkolenia;
- materiały dydaktyczne i zaświadczenia zawierać będą następujące elementy obligatoryjne: logotypy funduszy EOG i funduszy norweskich - zgodne z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami dotyczącymi Informacji i Promocji (załącznik nr 4 do Regulacji na temat wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009- 2014), podstawa logotypu min. 15 mm, odniesienie do www.eeagrants.org i www.norwaygrants.org, logotyp Zamawiającego (Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie), logotyp Gminy Miejskiej Kraków i logotyp Projektu (w kolorze, zgodnie z księgą znaku); nie jest dopuszczalne umieszczanie na zaświadczeniach innych niż ww. logotypów i oznaczeń; Wykonawca przed wykonaniem zaświadczenia i materiałów dydaktycznych zobowiązany jest do dostarczenia ich projektu do akceptacji Zamawiającego;
- wykorzystanie we wszelkich materiałach (w tym w prezentacjach) elementów, o których mowa powyżej;
- materiały przygotowane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do skompletowania dla każdego uczestnika zestawów obejmujących materiały przygotowane przez Zamawiającego i materiały dydaktyczne.

6) Wykonawca zapewni obsługę szkoleń, w tym:

- Wykonawca wyznaczy ze swojej strony koordynatora zamówienia – osobę zarządzającą i koordynującą całość jego realizacji, która jednocześnie będzie uprawniona do kontaktów z Zamawiającym i z którą ustalane będą wszystkie szczegóły dotyczące realizacji zamówienia. Koordynator musi pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym przez cały okres realizacji zamówienia;
- Wykonawca zapewni podczas trwania szkoleń:
 - o transport materiałów, o których mowa w pkt. 5 na miejsce szkolenia i ich wydawanie uczestnikom szkoleń;
 - o ewidencjonowanie uczestników szkoleń na listach obecności każdego szkolenia;
 - o odebranie od uczestników szkoleń oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych





Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



osobowych według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego;

- prowadzenie dziennika zajęć;
- udzielanie uczestnikom szkoleń informacji dotyczących spraw organizacyjnych szkolenia.

7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawozdawczość i ewaluację szkoleń, obejmujące:

- badanie ewaluacyjne po każdym szkoleniu, w tym: opracowanie ankiety ewaluacyjnej, jej dystrybucja wśród uczestników szkolenia, zebranie wypełnionych ankiet, opracowanie wyników w formie raportu ewaluacyjnego; Wykonawca przed rozpoczęciem szkoleń zobowiązany jest do dostarczenia projektu ankiety ewaluacyjnej do akceptacji Zamawiającego;
- sprawozdania z przebiegu szkoleń wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym, uwzględniające informacje na temat: miejsca przeprowadzenia szkoleń, dat, godzin, liczby uczestników, imienia i nazwiska wykładowców, dokumentację fotograficzną z przebiegu każdego szkolenia;
- sprawozdanie z przebiegu szkoleń oraz raporty ewaluacyjne Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego i pocztą elektroniczną na adres zol@zol.krakow.pl, w terminie do 5 dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego; W tym samym terminie Wykonawca przekaże również oryginały list obecności, dziennik zajęć, ankiety wypełnione przez uczestników, pisemne oświadczenia uczestników.



**Projekt „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie
oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”
dofinansowany przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata
2009-2014 i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014**