



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Salowa

1 etat

1. Wymagania:

- Wykształcenie minimum podstawowe.
- Ważne badania sanitarno-epidemiologiczne.
- Przeszkolenie zawodowe odpowiednie do wykonywania zadań powierzonych na stanowisku pracy.
- Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w podmiocie leczniczym.
- Dobra organizacja pracy własnej.

2. Opis stanowiska:

- Udzielanie pacjentom pomocy przy zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych (podawanie kacek, basenów).
- Pomoc pacjentom w czynnościach pielęgnacyjno-higienicznych.
- Sprzątanie naczyń po posiłkach i ich zmywanie.
- Mycie i dezynfekcja bliskiego otoczenia chorego np.: łóżka, wysięgniki, szafki przyłóżkowe.
- Mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego (ssaki, wagi, podnośniki).
- Pomoc przy transporcie pacjentów do gabinetów rtg, usg itp.
- Transport posiłków z kuchni centralnej, podawanie posiłków i zmywanie naczyń.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- Współpraca z **zespołem oddziału**
- Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**
- Wymiar etatu: **1 etat dla jednej umowy**
- Praca w systemie **równoważnym 12-godzinnym**
- **Miejsce pracy:** Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie ul. Wielicka 267, Kraków.

3. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/ kwalifikacje.
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: mco@mco.krakow.pl.

Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzyć nazwą stanowiska oraz adnotacją: „SALOWA”.

5. Dodatkowe informacje

Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu: Dział Zatrudnienia i Płac: 12 44 67 539, 515,514, kom. 510 175 434.

